



Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 3 – OS 8 – AZIONE 8.1 – INTERVENTO 8.1.1

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE”

BANDO ANNO 2019

Obiettivi	Obiettivo del presente bando è incrementare la competitività delle MPMI e dei professionisti che operano direttamente o indirettamente nell'industria cineaudiovisiva della regione Marche, nella sua filiera complessiva e, tramite essa, concorrere allo sviluppo, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio identitario, culturale, turistico e cineturistico.
Destinatari	MPMI (micro, piccole e medie imprese)
Presentazione domanda e scadenza	La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a partire dalle ore 12:00 del giorno 18/02/2019 ed entro le ore 12:00 del giorno 30/04/2019
Dotazione finanziaria	€ 1.200.000,00

Struttura regionale	SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE - P.F. Turismo
Responsabile del procedimento	Stefano Recchi
Tel.	071 8062377
PEC	regione.marche.funzionectc@emarche.it
Indirizzo mail	bando.cineturismo@regione.marche.it
Link sito web	www.regionemarche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-fesr www.fondazionemarchecultura.it

SOMMARIO

ART. 1 FINALITÀ E RISORSE	5
1.1 Finalità e obiettivi.....	5
1.2 Dotazione finanziaria	5
ART. 2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'	5
2.1 Beneficiari.....	5
2.2 Requisiti di ammissibilità	6
ART. 3 INTERVENTI FINANZIABILI	8
3.1 Progetti ammissibili	8
3.2 Soglie di investimento.....	8
3.3 Requisiti di ammissibilità dei progetti	8
ART. 4 SPESE AMMISSIBILI	9
ART. 5 TIPOLOGIA E INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE	11
ART. 6 REGIME DI AIUTO E TERMINI DI ELEGGIBILITA' DELLA SPESA	14
ART. 7 REGOLE DI CUMULO	14
ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	15
8.1 Modalità di presentazione della domanda.....	15
8.2 Documentazione a corredo della domanda	16
8.3 Documentazione incompleta, documentazione integrativa	18
ART. 9 MODALITÀ ISTRUTTORIE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA	18
9.1 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento	18
9.2 Criteri di valutazione e di priorità	19
9.3 Cause di non ammissione a valutazione	20
9.4 Formazione della graduatoria e concessione dell'agevolazione	20
ART. 10 ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E TEMPISTICA	21
10.1 Modalità di accettazione	21
10.2 Tempi di realizzazione del progetto	21
ART. 11 RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE	22
11.1 Modalità di rendicontazione della spesa	22
11.2 Modalità di erogazione dell'agevolazione	23
ART. 12 CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE	25
12.1 Controlli.....	25
12.2 Variazioni del progetto e della spesa	25
12.3 Variazioni del beneficiario.....	26
12.4 Proroghe e sospensioni	26

12.5 Rinuncia.....	27
12.6 Revoche e procedimento di revoca.....	27
ART. 13 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	28
13.1 Obblighi in materia di informazione e pubblicità	28
13.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese.....	29
13.3 Obblighi connessi alla stabilità delle operazioni.....	30
13.4 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'amministrazione regionale	30
13.5 Rispetto della normativa	30
ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI.....	31
14.1 Informazioni relative al procedimento amministrativo	31
14.2 Diritto di accesso.....	32
14.3 Procedure di ricorso	32
14.4 Trattamento dati personali - informativa.....	32
14.5 Disposizioni finali.....	33
14.6 Norme di rinvio	33
ART. 15 APPENDICI E ALLEGATI.....	33
15.1 Appendici al bando	33
15.2 Allegati al bando (facsimili, allegati a titolo meramente esemplificativo).....	33
APPENDICE A: RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI.....	35
APPENDICE B: ELENCO VOCI DI SPESA AMMISSIBILI	39
APPENDICE C: CRITERI DI VALUTAZIONE	41
APPENDICE D: DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA.....	50
APPENDICE E: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI	52
ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	54
ALLEGATO 1.1: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	59
ALLEGATO 2: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO.....	61
ALLEGATO 3: PIANO FINANZIARIO.....	65
ALLEGATO 4: ATTESTAZIONE BANCARIA.....	68
ALLEGATO 5: PIANO DI INVESTIMENTO.....	69
ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000).....	73
ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA.....	74
ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF)	79

ALLEGATO 9: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS RICEVUTO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E L'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO;	80
ALLEGATO 10: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SUL CUMULO AIUTI DI STATO.....	82
ALLEGATO 11: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI FAMILIARI CONVIVENTI, AI FINI DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA	83
ALLEGATO 12: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)	84
ALLEGATO 13: OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE	85
ALLEGATO 14: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO	90
ALLEGATO 15: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O SALDO FINALE	92
ALLEGATO 16: MODELLO DI POLIZZA FIDEJUSSORIA.....	96
ALLEGATO 17: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE	100
ALLEGATO 18: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL	101
ALLEGATO 19: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE	102

ART. 1 FINALITÀ E RISORSE

1.1 Finalità e obiettivi

Obiettivo del presente bando è incrementare la competitività delle PMI e dei professionisti che operano direttamente o indirettamente nell'industria cineaudiovisiva della regione Marche, nella sua filiera complessiva e, tramite essa, concorrere allo sviluppo, valorizzazione e promozione del territorio e del suo patrimonio identitario, culturale, turistico e cineturistico.

L'intervento, oggetto del presente bando, viene attivato in coerenza con la normativa regionale relativa al Distretto Culturale Evoluto (DCE) di cui alla L.R. 4/2010, con particolare riferimento alle industrie culturali appartenenti alla filiera cineaudiovisiva, nell'intento complessivo ed organico di favorire e sviluppare un'attività cinematografica locale strutturata e continuativa, promuovendo l'integrazione ed implicazione dei diversi segmenti – produttivi, distributivi, promozionali e di internazionalizzazione - della filiera stessa e ad essa connessi.

1.2 Dotazione finanziaria

Per la realizzazione del presente bando è stanziato un **importo complessivo di € 1.200.000,00 a carico del Programma Operativo Regionale (POR) Marche - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)**, periodo di programmazione 2014/2020 - Asse 3, O.S. 8, Azione 8.1, intervento "Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive". Tale importo potrà essere integrato mediante risorse aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario.

Le risorse attualmente disponibili sono ripartite nelle seguenti categorie di prodotto audiovisivo (le tipologie sono indicate al successivo art. 3.1):

- a) **€ 1.000.000,00** per la categoria "**FILM E SERIE TV**";
- b) **€ 100.000,00** per la categoria "**DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO**";
- c) **€ 100.000,00** per la categoria "**FORMAT**".

La Regione Marche, al fine di garantire l'allocazione ottimale delle risorse in funzione delle richieste effettivamente pervenute, si riserva la facoltà di effettuare compensazioni e spostamenti delle risorse stesse tra le tipologie di progetti, in base alle loro effettive necessità, nonché di integrare con ulteriori risorse disponibili le dotazioni previste.

Le agevolazioni previste dal presente bando sono concesse alternativamente, a scelta del richiedente/beneficiario, secondo uno dei seguenti regimi di aiuto (vedi successivo art. 6):

- a) aiuti in regime di "*de minimis*" (Regolamento UE n.1407/2013);
- b) aiuti in esenzione (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54).

ART. 2 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

2.1 Beneficiari

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando **le micro, piccole e medie imprese (di seguito MPMI)**, così come definite dall'Allegato I al Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del

trattato e altresì aventi i parametri dimensionali di cui al Decreto del Ministero delle Attività produttive del 18 aprile 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12.10.2005.

Le MPMI devono operare prevalentemente nel settore di “Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi” (codici **ATECO 2007 J 59.11**, o equivalenti europei).

Le imprese devono essere **produttori unici o produttori maggioritari** dell’opera audiovisiva presentata ovvero avere un contratto di **produzione esecutiva** con la società di produzione dell’opera stessa **e avere sede o unità operativa sul territorio nazionale o impegnarsi ad aprire un’unità locale in Italia entro la data della prima erogazione dell’agevolazione (a titolo di anticipo o di saldo).**

Nel caso di coproduzione, ovvero di produzione associata, sarà individuato quale beneficiario dell’intervento esclusivamente il soggetto che avrà presentato la domanda.

I soggetti aventi sede legale all'estero e privi di unità operativa in Italia al momento della presentazione della domanda, possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando, purché attestino il possesso dei requisiti equipollenti a quelli richiesti dal bando stesso secondo la legislazione del Paese di appartenenza e si impegnino ad aprire un’unità locale in Italia entro la data della prima erogazione dell’agevolazione (a titolo di anticipo o di saldo).

2.2 Requisiti di ammissibilità

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dal presente bando le imprese che, al momento della presentazione della domanda:

- a) sono iscritte nel Registro delle Imprese e/o nel Repertorio Economico Amministrativo¹ presso lo Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) territorialmente competente;
- b) sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, e non hanno in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni riguardanti sia l'impresa che gli Amministratori;
- c) hanno l'attività economica, principale o secondaria², come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nel comparto delle “attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi” identificate dai codici ATECO riportati all’art.2.1;
- d) sono produttori unici o produttori maggioritari dell’opera audiovisiva presentata o hanno un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell’opera audiovisiva;
- e) non hanno procedimenti pendenti relativi al recupero disposto da una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali;
- f) rispettano le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- g) rispettano la normativa in materia di aiuti di Stato;
- h) rispettano la normativa antimafia;
- i) sono in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;

¹ L’iscrizione al REA è richiesta per le imprese con sede principale al di fuori del territorio nazionale che aprano un’unità locale in Italia.

² Nel caso in cui l’impresa richiedente sia censita con una pluralità di codici attività, si dovrà inserire nella domanda quello per la cui attività vengono effettuati gli investimenti e richiesti i contributi.

- j) sono in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente);
- k) hanno la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del progetto stesso (ai sensi dell'art. 125 del Reg. UE 1303/2013)³;
- l) non sono beneficiari di contributi alla produzione della Fondazione Marche Cultura o della Regione Marche per la medesima opera audiovisiva per cui si richiede l'agevolazione di cui al presente Bando.

Non saranno contemplate azioni poste in essere dopo la data di presentazione della domanda per adeguare i requisiti mancanti, fatta eccezione dell'apertura dell'unità locale in Italia nel caso di soggetti aventi sede legale all'estero, come indicato all'art 2.1.

Non possono essere ammesse a contributo le imprese:

- a) che si trovano nella condizione di impresa in difficoltà⁴;
- b) che si trovano in stato di liquidazione volontaria;
- c) che sono destinatarie di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e sue successive modifiche e integrazioni;
- d) i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione e/o i cui direttori tecnici sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- e) i cui soggetti muniti di poteri di amministrazione o i cui direttori tecnici sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o incorsi in una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575.

Rispetto alle condizioni, sia di ammissibilità che di esclusione sopra riportate, sono previste nel sistema informativo SIGEF una serie di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 (come modificato dalla L. 183/2011). Tali dichiarazioni saranno oggetto di verifiche documentali di primo livello.

³ A tal fine i responsabili di procedimento possono richiedere un organigramma con l'indicazione e la qualifica dei soggetti che saranno coinvolti nel progetto, i bilanci, la dichiarazione bancaria di finanziamento o copia del contratto di finanziamento bancario, ecc.

⁴ Ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE⁴ è «impresa in difficoltà»:

un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
 - 1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
 - 2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.”

Laddove si rendesse necessario, a causa dell'elevato numero delle domande, l'Amministrazione regionale potrà procedere ad effettuare verifiche a campione.

ART. 3 INTERVENTI FINANZIABILI

3.1 Progetti ammissibili

L'intervento intende sostenere, attraverso contributi a fondo perduto, **gli investimenti finalizzati alla realizzazione di progetti cineaudiovisivi di interesse regionale intesi**, ai fini del presente bando, **come il complesso delle attività, svolte da una (Produzione) o più imprese (Coproduzione), volte alla realizzazione nelle Marche di opere audiovisive e alla loro distribuzione e promozione.**

I progetti finanziabili riguardano **tre categorie di prodotto audiovisivo**, che includono diversificate tipologie di realizzazione:

- **FILM E SERIE TV:** lungometraggio di finzione o animazione a principale sfruttamento cinematografico; film TV di finzione o animazione; serie TV (genere: fiction, documentario, animazione);
- **DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO:** documentario a principale sfruttamento cinematografico; documentario TV; cortometraggio di fiction o animazione.
- **FORMAT:** serie web di documentari; fiction o animazione; videoclip; Speciali TV; formati innovativi e sperimentali.

3.2 Soglie di investimento

Il costo complessivo del Progetto sostenuto dal richiedente, ai sensi del presente Bando, **non può essere inferiore a:**

- **€ 300.000,00** nel caso di progetti afferenti alla categoria **FILM E SERIE TV**;
- **€ 20.000,00** nel caso di progetti afferenti alla categoria **DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO**;
- **€ 10.000,00** nel caso di progetti afferenti alla categoria **FORMAT**.

Qualora, a seguito delle verifiche istruttorie, il costo complessivo dovesse risultare inferiore al limite minimo la domanda di agevolazione verrà esclusa dai benefici.

3.3 Requisiti di ammissibilità dei progetti

I progetti agevolabili dal presente bando devono possedere i seguenti requisiti:

- 1. avere una copertura finanziaria minima** (vedi successivo art. 8.2 e allegato 3 Piano finanziario), **dettagliata come segue:**
 - a. 40% del costo di produzione (vedi definizione nella appendice A) nel caso di progetti afferenti alla categoria **FILM E SERIE TV**;
 - b. 30% del costo di produzione (vedi definizione nella appendice A) nel caso di progetti afferenti alla categoria **DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO**;
 - c. 40% del costo di produzione (vedi definizione nella appendice A) nel caso di progetti afferenti alla categoria **FORMAT**.

2. rispettare la soglia minima di riprese nella regione Marche pari al 25% delle giornate previste nel piano di lavorazione per tutte le categorie di prodotto;

Ai sensi del successivo art. 6, nel caso in cui il soggetto richiedente opti per il regime di aiuto, di cui all'art. 54 del regolamento (UE) n. 651/2014, non è in ogni caso vincolato ad effettuare attività di produzione nelle Marche corrispondente ad oltre il 50% del bilancio totale di produzione. In ogni caso, il massimo della spesa soggetta a obblighi di spesa a livello territoriale non può superare complessivamente l'80% del bilancio totale di produzione.

3. avere un contratto/lettera di impegno per la distribuzione/proiezione, dettagliato come segue:

a) produrre il contratto di distribuzione, o deal memo o lettera di impegno per la distribuzione, con un distributore e/o un broadcaster e/o una piattaforma SVOD o VOD, nel caso di progetti afferenti alla categoria FILM E SERIE TV;

Non saranno ritenute ammissibili lettere di interesse.

b) produrre una lettera d'impegno di un esercente che garantisca almeno una proiezione pubblica in sala nel caso di progetti afferenti alla categoria DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO;

Non saranno ritenute ammissibili lettere di interesse.

c) presentare contratto di distribuzione con una piattaforma streaming e/o broadcaster, o altra forma di pubblicazione, nel caso di progetti (sperimentali e non) afferenti alla categoria FORMAT.

Non saranno ritenute ammissibili lettere di interesse.

Per lettera d'impegno si intende un documento firmato dal distributore in cui si dichiara che l'opera sarà certamente distribuita, nei tempi e nei modi che saranno dettagliati e concordati nel successivo contratto.

Infine, nel caso in cui i **Progetti** siano stati **presentati optando per il regime di aiuto in esenzione** (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54), essi per essere ammissibili **devono presentare anche il requisito della caratteristica di Prodotto Culturale**, come richiesto dall'art. 54 comma 2 del Regolamento UE n. 651/2014. Tale requisito verrà riconosciuto dalla apposita Commissione tecnica di valutazione di cui all'art. 9 del presente bando con il superamento della soglia minima di punteggio pari a 15 punti (sui 25 punti disponibili), prevista dai primi due criteri di valutazione della qualità del progetto della Tabella di Valutazione per ciascuna categoria di prodotto audiovisivo di cui all'appendice C) al presente bando.

Non sono oggetto del presente bando e sono, pertanto, escluse:

- le opere a carattere pornografico, che facciano apologia di reato o che incitino alla violenza o all'odio razziale;
- le pubblicità televisive, gli spot pubblicitari, le televendite e le telepromozioni. In caso di controversie in merito all'effettivo genere del prodotto audiovisivo proposto o ad altre tipologie non ricomprese nell'elenco, l'ammissibilità viene definita dal Responsabile del procedimento.

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese del produttore unico o produttore maggioritario dell'opera, cioè di colui che ha presentato la domanda, **determinate, rendicontate e documentate, direttamente funzionali alla realizzazione delle produzioni**, secondo la seguente elencazione delle principali voci, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, suddivise per le diverse fasi di realizzazione dell'opera:

- **SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE:** soggetto e sceneggiatura (e/o storyboard); sviluppo del progetto e spoglio della sceneggiatura; altri costi di scrittura (compresa ricerca di materiali di archivio); acquisto diritti vari; sopralluoghi e ricerca location: noleggio trasporti (compresi autisti), vitto e alloggio; stesura budget; casting e provini; spese legali e/o fidejussioni;

- **PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE:** regia (direzione) e altri costi relativi (es. costi di agenzia); cast artistico (attori principali, secondari, altri ruoli), personale tecnico e servizi dei diversi reparti (produzione, regia, scenografia, teatri e costruzioni, location interni/esterni), reparto props per maestranze di scenografia, e attrezzisti, costumi, trucco e parrucco, fotografia e luci ,macchinisti, sonoro; direttore della fotografia; autore della musica (compositore); fonico di presa diretta; mezzi tecnici (camera, supporti digitali); vitto, alloggio e diarie; noleggio trasporti; spese assicurative ed altre spese - e analoghe voci di spesa per **Animazione**, come meglio specificato in **Appendice B** - ; laboratori di post-produzione visiva e sonora; montaggio, VFX ed effetti speciali; musica; copie; sottotitolaggio; - e analoghe voci di spesa per **Animazione**;

- **DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE:** realizzazione copie; sottotitolaggio e/o doppiaggio, produzione di materiali promozionali digitali e non; partecipazione a mercati, rassegne, festival di settore nazionali ed internazionali; realizzazione di anteprime e specifiche iniziative promozionali e relative spese di noleggio spazi, attrezzature, catering, vitto/alloggio etc; altre spese di distribuzione in sede non cinematografica o televisiva.

Le spese dovranno essere sostenute esclusivamente dal soggetto beneficiario e dovranno essere relative alle voci dettagliate nell'Appendice B.

Non saranno ritenute ammissibili:

- a) le spese relative alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese per ogni forma di pubblicità);
- b) le spese relative ad investimenti necessari per conseguire gli standard imposti dalla legge, o da provvedimenti equivalenti;
- c) le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature;
- d) le spese sostenute da produttori associati e/o coproduttori non individuati come soggetti beneficiari;
- e) le spese sostenute da conto/i corrente/i non conforme/i a quanto disposto all'art. 3, comma 7 Legge n. 136/2010 e s.m.i;
- f) le spese relative all'IVA;
- g) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
- h) le spese relative a consulenze fornite da soci, che non possono fatturare come consulenti esterni;
- i) i costi figurativi;
- j) gli interessi passivi, il compenso per l'impresa (producer's fee) e le spese generali;
- k) le spese inferiori a 100 euro IVA esclusa, il presente limite è derogabile per le spese relative a buste paga il cui lordo risulti inferiore a 100,00 euro, come da minimo salariale del relativo CCNL.

Attenzione, non sono ammessi inoltre:

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc.);
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al terzo grado dei titolari/soci e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiari del contributo;
- la fatturazione e/o i costi per la fornitura di consulenze o di prestazioni da parte dell'amministratore unico;
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze alle imprese beneficiarie del contributo da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;

- qualsiasi forma di auto fatturazione.

L'importo del contributo approvato in sede di concessione dell'agevolazione è determinato con riferimento alle spese ritenute rimborsabili e può essere ridotto in fase di erogazione del saldo, a seguito della verifica e del riconoscimento delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. Eventuali variazioni in aumento delle stesse non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concesso.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa rimando alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 1303/2013 e al Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

ART. 5 TIPOLOGIA E INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

L'intervento attuato con il presente bando attraverso l'**erogazione di contributi a fondo perduto** si attua **nella forma di rimborso nella misura del 50% delle spese sostenute nelle Marche in tutte le fasi realizzative del prodotto audiovisivo** (sviluppo e pre-produzione; produzione e post-produzione; distribuzione e promozione) riferite alle seguenti categorie:

- a) spese per personale dipendente a tempo determinato o indeterminato e spese per prestazione da lavoratori autonomi, con o senza partita IVA, coinvolti nella realizzazione della opera audiovisiva e residenti nelle Marche;
- b) spese connesse alla fornitura di beni e servizi resi da operatori economici localizzati nelle Marche;
- c) spese sostenute in strutture ricettive localizzate nelle Marche.

Tale rimborso, in caso di premialità, potrà raggiungere la misura del **70% delle spese sostenute nelle Marche in tutte le fasi realizzative del prodotto audiovisivo** per quelle **domande** che avranno conseguito un **punteggio minimo pari a 30 punti**, raggiunto sommando i punteggi ottenuti nelle specifiche voci come dettagliato a margine della tabella di valutazione di cui alla appendice C, vale a dire a quelle **opere audiovisive** che:

- all'interno dello sviluppo narrativo valorizzino oggettivamente ed inequivocabilmente con caratteristiche di qualità e secondo articolazioni visive e tematiche non fittizie o altrimenti allocabili il patrimonio identitario delle Marche, ovvero professionale, artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico, artigianale;
- presentino particolari elementi di sviluppo della filiera cineaudiovisiva regionale (in osservanza con la normativa relativa al Distretto Culturale Evoluto – Filiera Cinema);
- offrano concrete occasioni di impiego e professionalizzazione alle maestranze locali;
- la cui distribuzione e promozione preveda specifiche azioni, da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, oggettiva e documentabile che andranno ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio, come potenziamento degli obiettivi di promozione di cui al presente bando (a titolo esemplificativo e non esaustivo: clip promozionali; interventi di testimonial; mostre ed esposizioni collegate al progetto; partecipazioni a Fiere e Festival di settore etc.);
- includano nello sviluppo narrativo occasioni di interesse relative all'area interessata dagli eventi sismici del 2016.

Ferme restando le soglie e le intensità di aiuto massime previste dal Regolamento UE n.1407/2013 e dal Regolamento UE 651/2014 per la produzione di opere audiovisive, **le agevolazioni in forma di rimborso previste dal presente bando per ogni impresa beneficiaria non possono complessivamente superare i seguenti massimali:**

- € 300.000,00 nel caso di progetti afferenti alla categoria FILM E SERIE TV;
- € 40.000,00 nel caso di progetti afferenti alla categoria DOCUMENTARIO, CORTOMETRAGGIO;
- € 50.000,00 nel caso di progetti afferenti alla categoria FORMAT.

L'importo dell'aiuto concesso alla produzione dell'opera audiovisiva, indipendentemente dal fatto che il richiedente/beneficiario opti - ai sensi del successivo art. 6 - per il regime di aiuto in "De minimis" (Reg. UE n. 1407/2013) o per il regime di aiuto in Esenzione (Reg. UE n. 651/2014, art. 54) è calcolato in termini di percentuale delle spese effettivamente sostenute nelle Marche.

Tuttavia, si precisa che **nel caso in cui richiedente/beneficiario opti per il regime di aiuto in Esenzione** la percentuale del rimborso, nella misura del 50% o del 70% (nel caso di premialità), delle suddette spese **non potrà comunque superare mai l'intensità massima di aiuto del 50% del totale spese ammissibili**, come disposto dall'art. 54, comma 6, del regolamento (UE) n. 651/2014.

Inoltre, nel caso in cui il richiedente/beneficiario sostenesse una spesa sul territorio regionale superiore all'80% del bilancio totale della produzione (cioè l'80% delle spese ammissibili complessivamente sostenute dal richiedente), **l'importo del rimborso si calcolerà comunque sull'80% della spesa sostenuta sul territorio regionale**, per evitare che il richiedente/beneficiario possa essere indotto a sostenere una spesa soggetta ad obbligo territoriale regionale superiore al tetto massimo consentito, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del Reg. UE n. 651/2014.

Ricapitolando, per tutto quanto sopra esposto, ne consegue che **per il richiedente/beneficiario che abbia optato per il regime in esenzione - nel caso in cui sostenesse una spesa sul territorio regionale superiore all'80% del bilancio totale della produzione e che in fase di valutazione abbia ottenuto un rimborso nella misura del 50% - il contributo a fondo perduto che gli sarà concesso ed erogato non potrà superare il 40% delle spese ammissibili**, cioè complessivamente sostenute dal richiedente (rimborso 50% x 80% spesa sostenuta nelle Marche = max 40% delle spese ammissibili).

Nel caso in cui, invece, **il richiedente/beneficiario che abbia optato per il regime in esenzione e in fase di valutazione abbia ottenuto** la premialità e, quindi, **un rimborso nella misura del 70% delle spese sostenute sul territorio regionale**, si stabilisce che **il contributo a fondo perduto che gli sarà concesso ed erogato non potrà superare il 49% delle spese ammissibili**, cioè complessivamente sostenute dal richiedente. Pertanto, per tutti i richiedenti/beneficiari che sosterranno una spesa sul territorio regionale superiore al 70%, la premialità del 70% sarà calcolata sul 70% della spesa sostenuta sul territorio regionale (70% x 70% = max 49% delle spese ammissibili).

Il contributo così definito, per ciascuna tipologia di costo ammissibile, costituisce l'ammontare massimo di contributo concedibile.

Nella seguente tabella, a titolo esemplificativo, si riportano le percentuali del contributo/rimborso concesso rispetto alle spese ammissibili (cioè complessivamente sostenute dal richiedente/beneficiario) a seconda del regime di aiuto prescelto, della percentuale di rimborso conseguita (normale del 50% o premiale del 70% della spesa regionale sostenuta) e della percentuale di spesa regionale sostenuta:

PERCENTUALE DI RIMBORSO SECONDO IL REGIME DI AIUTO PRESCELTO				
PERCENTUALE SPESA REGIONALE RISPETTO ALLE SPESE AMMISSIBILI	REGIME DI AIUTO IN ESENZIONE		REGIME DI AIUTO DE MINIMIS	
	CON PERCENTUALE DI RIMBORSO DEL 50% DELLA SPESA REGIONALE	CON PERCENTUALE DI RIMBORSO DEL 70% (PREMIALITA') DELLA SPESA REGIONALE	CON PERCENTUALE DI RIMBORSO DEL 50% DELLA SPESA REGIONALE	CON PERCENTUALE DI RIMBORSO DEL 70% (PREMIALITA') DELLA SPESA REGIONALE
SPESA REGIONALE PARI AL 10%	5%	7%	5%	7%
SPESA REGIONALE PARI AL 20%	10%	14%	10%	14%
SPESA REGIONALE PARI AL 30%	15%	21%	15%	21%
SPESA REGIONALE PARI AL 40%	20%	28%	20%	28%
SPESA REGIONALE PARI AL 50%	25%	35%	25%	35%
SPESA REGIONALE PARI AL 60%	30%	42%	30%	42%
SPESA REGIONALE PARI AL 70%	35%	49%	35%	49%
SPESA REGIONALE PARI AL 80%	40%	49% ₅	40%	56%
SPESA REGIONALE PARI AL 90%	40% ₆	49% ₅	45%	63%
SPESA REGIONALE PARI AL 100%	40% ₆	49% ₅	50%	70%

⁵ Nel caso in cui il richiedente/beneficiario che abbia optato per il regime in esenzione e in fase di valutazione abbia ottenuto la premialità e, quindi, un rimborso nella misura del 70% delle spese sostenute sul territorio regionale, si stabilisce che il contributo a fondo perduto che gli sarà concesso ed erogato non potrà superare il 49% delle spese ammissibili, cioè complessivamente sostenute dal richiedente. Pertanto, per tutti i richiedenti/beneficiari che sosterranno una spesa sul territorio regionale superiore al 70%, la premialità del 70% sarà calcolata sul 70% della spesa sostenuta sul territorio regionale ($70\% \times 70\% = \max 49\%$ delle spese ammissibili).

⁶ nel caso in cui il richiedente/beneficiario sostenesse una spesa sul territorio regionale superiore all'80% del bilancio totale della produzione (cioè l'80% delle spese ammissibili complessivamente sostenute dal richiedente), l'importo del rimborso si calcolerà comunque sull'80% della spesa sostenuta sul territorio regionale, per evitare che il richiedente/beneficiario possa essere indotto a sostenere una spesa soggetta ad obbligo territoriale regionale superiore al tetto massimo consentito, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del Reg. UE n. 651/2014.

ART. 6 REGIME DI AIUTO E TERMINI DI ELEGGIBILITA' DELLA SPESA

Il richiedente è tenuto ad effettuare una scelta fra le seguenti opzioni possibili, individuando il regime di aiuto cui aderire:

- a) **aiuti in regime di “de minimis”** (Regolamento UE n.1407/2013). Per tali progetti saranno riconosciute come ammissibili le spese sostenute a partire dal 1° gennaio 2018. Ai sensi dell'art. 65 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i progetti non devono essere stati portati materialmente a termine o completamente attuati prima che il beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento nell'ambito del programma.
- b) **aiuti in esenzione** (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54). In tal caso il progetto cofinanziato deve avere avvio⁷ in data successiva a quella di presentazione della domanda. Per tali progetti saranno riconosciute ammissibili le spese sostenute dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, **fatta eccezione per le spese di pre-produzione** e alle sottovoci “Regia”, “Scenografo”, “Direttore della fotografia” “Reparto location - Personale” relative alle spese di lavorazione in quanto strettamente connesse all'attività di pre-produzione, nonché altre spese strettamente necessarie a ricercare partner, acquisirne l'interesse, stipulare le lettere di intenti e gli accordi di coproduzione etc. **che saranno ritenute ammissibili a partire dal 1° gennaio 2018.**

Nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014, in riferimento alla valutazione dell'intera opera audiovisiva, l'aiuto costituisce incentivo se il primo impegno giuridicamente vincolante connesso alla produzione dell'opera audiovisiva è successivo alla presentazione della domanda di contributo. Il soggetto beneficiario, al momento della presentazione dell'istanza, è tenuto quindi a dichiarare di non avere ancora avviato i lavori relativi alla produzione dell'opera audiovisiva per la quale richiede il contributo. Ai sensi del presente bando, per primo impegno giuridicamente vincolante, ai fini dell'avvio dei lavori, si intende la prima contrattualizzazione:

- delle figure professionali chiave senza le quali non è nei fatti possibile procedere con l'avvio della fase di produzione: segretaria di edizione, operatore/assistente operatore, fonico, capo truccatore, capo parrucchiere, capo elettricista, capo macchinista;

oppure

- delle forniture di beni e servizi connessi con la produzione.

I lavori preparatori quali la richiesta di permessi o la realizzazione di studi di fattibilità non sono considerati come avvio dei lavori.

ART. 7 REGOLE DI CUMULO

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente bando è cumulabile, per i medesimi costi ammissibili, con altre agevolazioni pubbliche (previste da norme comunitarie, statali, regionali) nel rispetto della normativa applicabile in materia di aiuti di stato ed in particolare nel rispetto delle intensità di aiuto massime previste in tema di aiuti di Stato (Reg. UE 651/2014 e s.m.i., art. 54) dalla Commissione Europea.

Il contributo è altresì cumulabile con le agevolazioni che non siano qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato CE⁸.

⁷ Per data di avvio del progetto si intende la data del primo atto giuridicamente vincolante che determina un impegno irreversibile nei confronti del fornitore.

⁸ Ad esempio con le agevolazioni concesse sotto forma di garanzia dai Confidi iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 comma 1 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e con il credito d'imposta di cui all'articolo 3 del decreto-legge 23 dicembre 2013, n. 145 (in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 300 del 23 dicembre 2013), coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2014, n. 9 (in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2014).

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime "de minimis"), l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00⁹ euro nell'arco di tre esercizi finanziari¹⁰, ossia degli esercizi utilizzati per scopi fiscali dall'impresa¹¹.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

8.1 Modalità di presentazione della domanda

La Domanda di Partecipazione (Allegato 1) dovrà obbligatoriamente essere presentata secondo le modalità di seguito indicate, **pena l'esclusione**.

La domanda dovrà essere compilata online dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa richiedente, utilizzando la procedura di invio telematico prevista dal sistema informativo regionale SIGEF e disponibile all'indirizzo internet <https://sigef.regione.marche.it> mediante:

- **compilazione online su SIGEF** della Domanda di Partecipazione (vedi al riguardo l'allegato 1, che costituisce però un facsimile a titolo esemplificativo);
- **caricamento su SIGEF** degli allegati previsti all'art. 8.2;
- **sottoscrizione della domanda** da parte del richiedente in forma digitale mediante specifica smart card o altra carta servizi abilitata al sistema; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

Il sistema informativo restituirà la "ricevuta di protocollazione" attestante la data e l'ora di arrivo della domanda.

La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

Il numero e la data della marca da bollo dovranno essere inseriti negli appositi campi previsti nella domanda.

Il richiedente dovrà apporre sulla ricevuta di protocollazione, generata dal sistema e successivamente stampata, la marca da bollo.

La ricevuta dovrà essere debitamente conservata ai fini di eventuali successivi controlli.

Le modalità per richiedere l'abilitazione al sistema sono pubblicate nella homepage della piattaforma SIGEF (<https://sigef.regione.marche.it>). Sempre nella homepage sono indicati i riferimenti per la risoluzione di problemi tecnici e di contenuto.

Si riportano nella modulistica allegata al presente bando, a titolo meramente esemplificativo, alcuni allegati (facsimili) alla domanda di partecipazione. Si precisa, tuttavia, che faranno fede quelli inseriti nel sistema informativo regionale SIGEF.

Le domande di agevolazione devono essere redatte secondo gli schemi e le modalità presenti nel sistema informativo SIGEF. **Ogni domanda inoltrata impiegando un diverso metodo rispetto all'invio tramite sistema Sigef, sarà ritenuta irricevibile.**

Ogni impresa può presentare più domande di ammissione alle agevolazioni, ma non più di una per ciascuna categoria di prodotto audiovisivo.

Tutta la modulistica prevista dal presente bando e pubblicata in formato pdf sul BUR Marche, sul sito della PF Turismo www.turismo.marche.it e sul sito della P.F. "Politiche Comunitarie": www.europa.marche.it, avrà carattere esclusivamente indicativo.

⁹ L'importo massimo è ridotto a 100.000,00 per l'impresa unica che opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi non può superare 100.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Gli aiuti "de minimis" non possono essere utilizzati per l'acquisto di veicoli destinati al trasporto di merci su strada.

¹⁰ Occorre fare riferimento all'esercizio finanziario in corso (ossia dove cade l'atto di concessione) e ai due precedenti.

¹¹ Qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali pertinenti, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento;

8.2 Documentazione a corredo della domanda

Di seguito si riportano **i documenti e gli allegati essenziali che la domanda di finanziamento dovrà contenere**. In ogni caso farà fede la documentazione prevista dal SIGEF; tale documentazione va obbligatoriamente compilata e caricata nella Piattaforma SIGEF, **pena la non ammissibilità della domanda**.

- ✓ **Allegato 2**: Scheda tecnica di progetto (l'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF);
- ✓ **Allegato 3**: Piano finanziario del Progetto con indicazione dei finanziamenti richiesti (indicare "R") o confermati (indicare "C") e delle spese previste (l'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF);
- ✓ Documentazione attestante la disponibilità della **copertura finanziaria minima del costo di produzione**, come indicato all'art. 3.3. I finanziamenti dettagliati nel piano finanziario dovranno essere comprovati da documentazione giustificativa ufficiale dell'ente che eroga il contributo (ente sovranazionale, nazionale o regionale) e/o dai relativi accordi (ad es. con coproduttori, terzi finanziatori, broadcaster, distributori, etc.).

Più nello specifico:

- nel caso il piano finanziario preveda un apporto finanziario societario diretto dell'impresa richiedente, e/o un apporto finanziario dei coproduttori, all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare un'attestazione bancaria alla data di presentazione della domanda che comprovi l'effettiva disponibilità della somma indicata (**Allegato 4** facsimile, l'originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF);

- nel caso il piano finanziario preveda un apporto tramite "credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica e audiovisiva" all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare l'idoneità provvisoria al credito d'imposta della DG Cinema – MiBACT, prevista dall'art. 7 comma 5 del Decreto Interministeriale MiBACT-MEF n. 157 del 15 marzo 2018;

- nel caso il piano finanziario preveda un apporto tramite "credito di imposta per l'attrazione in Italia di investimenti cinematografici e audiovisivi" all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare la richiesta preventiva alla DG Cinema – MiBACT, prevista dall'art. 22 del Decreto Interministeriale MiBACT-MEF n. 158 del 15 marzo 2018;

- nel caso il piano finanziario preveda un apporto tramite "credito d'imposta per gli apporti alla produzione cinematografica da parte di imprese esterne al settore" all'interno della quota di copertura finanziaria minima prevista, sarà necessario allegare i relativi contratti regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;

- ✓ Piano di Investimento sintetico (da compilare su SIGEF), con l'indicazione solamente del totale complessivo delle spese ammissibili per ogni fase realizzativa del prodotto audiovisivo e distinte tra:
 - spese complessivamente sostenute dal richiedente fuori delle Marche;
 - spese complessivamente sostenute dal richiedente nelle Marche.

Il suddetto Piano serve per definire il contributo ammissibile, calcolandolo sul totale della spesa di ogni fase realizzativa (totale spese di sviluppo e pre-produzione, totale spese di produzione e post-produzione, totale spese di distribuzione e promozione).

Inoltre va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF il Piano di investimenti dettagliato (allegato 5 del presente bando), utile a titolo informativo per la valutazione del progetto, che indica nel dettaglio il preventivo di tutte le voci di spesa divise per fasi;

- ✓ **Contratto di distribuzione o lettera d'impegno alla distribuzione o deal memo**, secondo quanto disposto all'art. 3.3;

- ✓ Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000). L'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF;
- ✓ Allegato 7: Dichiarazione dimensione di impresa (l'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF);
- ✓ Allegato 8: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000 e smi) sulla restituzione degli aiuti dichiarati incompatibili (Dichiarazione Deggendorf). L'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF;
- ✓ Allegato 9: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis ricevuto durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. L'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF;
- ✓ Allegato 10: Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul Cumulo aiuti di stato. L'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF;
- ✓ Allegato 11: Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi, ai fini dell'informazione antimafia (l'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF);
- ✓ Allegato 12: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i soggetti muniti di poteri di amministrazione diversi dal legale rappresentante e/o per i direttori tecnici (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000). L'allegato originale si trova sul SIGEF va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF.

A completamento, dovrà essere altresì trasmessa la seguente documentazione integrativa (utile per la valutazione del progetto) in formato pdf da caricare nel Sigef nell'apposita sezione di caricamento:

- ✓ Company profile dell'impresa richiedente e del distributore (ove presente), CV produttore, coproduttore (ove presente), comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- ✓ CV regista, autori soggetto e sceneggiatori e altri autori (direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche) comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;
- ✓ Contratti di coproduzione, ove presenti;
- ✓ Elenco cast tecnico ed artistico, con specifiche del numero e delle tipologie di professionalità, individuate o da individuare (numero e tipologia) inclusi attori, figurazioni e tirocinanti, e tecnici residenti nelle Marche;
- ✓ Elenco fornitori di beni e servizi (incluse le strutture ricettive) localizzati nella regione Marche individuati o da individuare;
- ✓ Nello specifico, indipendentemente dalle categorie di prodotto audiovisivo, di cui all'art. 3 del presente Bando, e in base alle diverse tipologie di realizzazione:
 - Soggetto, sinossi, sceneggiatura, note di regia o moodboard o link dell'eventuale teaser nel caso di prodotti audiovisivi **Film, Serie Tv e Cortometraggi**;
 - Sinossi, trattamento, dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale) e link dell'eventuale teaser nel caso di prodotti audiovisivi **Documentari**;
 - Paper format (massimo 20 pagine), link del format o link del pilot del format, dati di ascolto se disponibili nel caso di prodotti audiovisivi **Format** (es. nel caso di videoclip: Sinossi, trattamento, note di regia o moodboard, link brano musicale, info sull'artista e sulla casa discografica e sul piano di uscita);
 - Soggetto, sceneggiatura, storyboard note di regia o moodboard o link dell'eventuale teaser e studio dei personaggi e delle location nel caso di prodotti audiovisivi del tipo **Animazione**.

Le dichiarazioni relative agli allegati: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 da produrre a corredo della Domanda di partecipazione dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Non possono essere presentate più domande di agevolazione per la stessa tipologia di progetto cineaudiovisivo.

Qualora il soggetto presenti più domande di agevolazione per la stessa tipologia di progetto, il Responsabile del procedimento inviterà il richiedente/beneficiario a scegliere quale domanda di agevolazione dovrà essere

considerata ricevibile, ai sensi del bando; le domande non prese in considerazione saranno dichiarate non ricevibili. Resta impregiudicata la facoltà da parte del soggetto di presentare il progetto non ricevibile nella edizione successiva.

Presentando l'istanza, i soggetti richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando.

Il richiedente assume l'impegno di comunicare tempestivamente alla Regione Marche eventuali cambiamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda di agevolazione e la data di pubblicazione della graduatoria di cui al successivo art. 9.1 del presente Bando, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

8.3 Documentazione incompleta, documentazione integrativa

Qualora risulti necessario, la Regione Marche – P.F. "Turismo", nel corso dell'istruttoria di ammissibilità può richiedere il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete ovvero dati o chiarimenti necessari per la verifica di ammissibilità, al fine di garantire il rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione.

La richiesta effettuata tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC, sospende i termini dell'istruttoria, fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

La documentazione richiesta deve essere inoltrata dall'impresa tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC, entro il termine di **10 (dieci) giorni** dal ricevimento della nota di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso.

Per quanto concerne il formato della documentazione da trasmettere si rimanda a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

ART. 9 MODALITÀ ISTRUTTORIE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

9.1 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento

La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con la **procedura valutativa a graduatoria**, successivamente alla scadenza del termine ultimo (30/04/2019) per la presentazione delle domande.

L'attività istruttoria regionale è svolta dalla PF Turismo, che potrà avvalersi per quanto rispettivamente di competenza di SVIM spa, quale organismo che fornisce assistenza tecnica al POR FESR individuato con apposito atto del Dirigente Responsabile della PF stessa, e di Marche Film Commission, quale struttura tecnica di competenza della Fondazione Marche Cultura.

L'iter procedimentale della domanda si articola nelle seguenti fasi:

- a) **ISTRUTTORIA DI RICEVIBILITÀ**: verrà effettuata dalla Regione Marche – P.F. "Turismo" e sarà diretta ad accertare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e della documentazione allegata (entro 30 giorni dalla scadenza del bando).

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- a. presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b. redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando.
- c. prive di sottoscrizione, sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato;

- b) ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ: verrà effettuata dalla Regione Marche – P.F. “Turismo” e sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando ed eventuali cause di inammissibilità, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione: Tale istruttoria include anche il riconoscimento della caratteristica di prodotto culturale effettuato a cura della Commissione tecnica di valutazione di cui al seguente punto c (entro 30 giorni dal termine dell'istruttoria di ricevibilità);
- c) VALUTAZIONE: sarà espletata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione nominata con decreto del dirigente della P.F. “Turismo”, che si avvarrà nella sua composizione di Marche Film Commission, sezione della Fondazione Marche Cultura. In questa fase, i progetti ammessi verranno valutati in base a specifici criteri di selezione e, in caso di parità di punteggio, in base a criteri di priorità indicati al successivo art. 9.2 (entro 60 giorni dalla fine dell'istruttoria di ammissibilità).
- d) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: in esito ai lavori di valutazione della Commissione Tecnica, la P.F. “Turismo” predispone e approva la graduatoria finale dei Progetti in base ai punteggi assegnati e alle diverse categorie di prodotto (entro 30 giorni dalla fine della fase di valutazione).

La graduatoria finale determinerà quali progetti saranno ammessi al finanziamento nella modalità rimborso, anche con premialità, ed il loro ordine progressivo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

9.2 Criteri di valutazione e di priorità

I progetti verificati ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati sulla base dei criteri di valutazione previsti nell'Appendice C.

Sono considerate finanziabili, a condizione che ci siano le risorse finanziarie, le domande che raggiungono un **punteggio minimo complessivo pari a 60 punti**.

Nel caso in cui i Progetti siano stati presentati optando per il regime di aiuto in esenzione (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54), dovendo essi presentare la caratteristica di Prodotto Culturale, come richiesto dall'art. 54 comma 2 del Regolamento UE n. 651/2014, sarà necessario anche il conseguimento della soglia minima di punteggio pari a 15 punti (sui 25 punti disponibili), prevista dai primi due criteri di valutazione della qualità del progetto della Tabella di Valutazione per ciascuna categoria di prodotto audiovisivo di cui all'appendice C) al presente bando.

Si ricorda che la **premialità del rimborso al 70%**, secondo quanto previsto all'art. 5 del presente bando, sarà concessa solo alle domande che avranno raggiunto un **punteggio minimo pari a 30 punti, raggiunto sommando i punteggi ottenuti nella valutazione delle specifiche voci** (del macro criterio di efficacia del progetto) **dettagliate a margine della corrispondente tabella di valutazione di cui alla appendice C**.

In caso di parità di punteggio i progetti verranno ordinati sulla base dei seguenti **criteri di priorità**:

1. progetto presentato da una impresa femminile;
2. in caso i progetti a parità di punteggio siano stati tutti presentati da una impresa femminile, i progetti si ordineranno sulla base della prevalenza di presenza femminile tra il totale degli occupati alla data di presentazione della domanda (in ULA);
3. in caso i progetti a parità di punteggio siano stati tutti presentati da una impresa femminile e abbiano tutti prevalenza di presenza femminile tra gli occupati, i progetti si ordineranno secondo l'ordine cronologico di invio della domanda sulla piattaforma SIGEF (fa fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico).

9.3 Cause di non ammissione a valutazione

In fase di presentazione della domanda la P.F. "Turismo" riterrà inammissibili e dunque non valutabili le domande in caso di:

- a) domanda non inoltrata secondo le modalità procedurali stabilite all'art. 8 del presente bando;
- b) mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità previsti agli artt. 2.2 e 3.3 del presente bando (incluso il mancato riconoscimento della caratteristica di prodotto culturale richiesto per i Progetti che siano stati presentati optando per il regime di aiuto in esenzione (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54), oggetto di valutazione prevista dai primi due criteri di valutazione della qualità del progetto);
- c) verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatti ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili alle imprese e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La non rispondenza anche ad uno solo dei criteri sopra indicati sarà causa di esclusione del progetto dal prosieguo della valutazione dei successivi criteri della tabella di valutazione di cui alla appendice C, per la quale verrà trasmessa tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC, una comunicazione di non ammissibilità della domanda stessa.

L'Amministrazione regionale non sarà responsabile dell'eventuale mancato recapito di tutte le comunicazioni inviate alle PMI richiedenti in caso di errato inserimento dell'indirizzo PEC in domanda.

9.4 Formazione della graduatoria e concessione dell'agevolazione

Espletata la valutazione dei progetti ritenuti ammissibili da parte della Commissione Tecnica, la P.F. "Turismo" approva, in base ai punteggi assegnati, le tre relative **graduatorie finali** (una per ciascuna categoria di prodotto) e definisce per ogni progetto la spesa ammissibile a contributo e le agevolazioni spettanti, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

Ciascuna graduatoria, pertanto, riporta:

- le domande ammesse e finanziate (nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intera spesa ammissibile a finanziamento dell'ultima domanda finanziabile, il contributo destinato a quest'ultima domanda finanziabile sarà proporzionalmente ridotto alle risorse dello stanziamento residuo. In questo caso il progetto andrà, comunque sia, completamente rendicontato come se fosse stato integralmente finanziato);
- le domande ammesse, ma non finanziate per mancanza di fondi.

Nel decreto di approvazione delle graduatorie viene, inoltre, riportato l'elenco delle domande escluse per mancato raggiungimento dei limiti minimi di punteggio previsti dal bando nonché l'elenco delle domande irricevibili e l'elenco delle domande non ammesse a valutazione.

I progetti risultati ammissibili in graduatoria, ma non finanziabili per carenza di risorse disponibili (*quindi sia l'eventuale progetto parzialmente finanziato sia gli altri progetti integralmente non finanziati*), potranno eventualmente essere soddisfatti, attraverso l'eventuale utilizzo di economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori spese o sopraggiunte disponibilità finanziarie. Tale eventuale incremento della dotazione finanziaria, sarà utilizzato esclusivamente per il finanziamento integrale dei progetti. Non potranno quindi essere assegnati contributi parziali.

La Regione Marche – P.F. "Turismo", di norma entro il 150° giorno successivo all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda e compatibilmente con il numero di progetti presentati, provvede, quindi, all'approvazione del decreto dirigenziale contenente gli elenchi degli ammessi a finanziamento, degli

ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi e degli esclusi indicando per questi ultimi la relativa motivazione. Il suddetto decreto e i relativi elenchi verranno pubblicati:

- sul BUR;
- nel sito <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>;
- sulla Piattaforma SIGEF.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 159/2011, Codice Antimafia, come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017 n. 161, le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti Pubblici, anche costituiti in stazioni uniche appaltanti, gli Enti e le aziende vigilate dallo Stato o da altro Ente Pubblico, nonché i concessionari di lavori e di servizi pubblici, prima di concedere erogazioni a favore di titolari di imprese sono tenuti ad acquisire idonea documentazione informativa circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 e art. 91 del Codice.

Fermo restando l'obbligo di acquisizione dell'informazione antimafia per l'erogazione di aiuti di importi superiori ad Euro 150.000,00, l'Amministrazione, o il soggetto gestore, dovrà procedere all'acquisizione della comunicazione antimafia.

La documentazione antimafia va acquisita prima dell'instaurarsi di un rapporto di natura negoziale e prima di un rapporto di natura provvedimentale. Pertanto tale adempimento va effettuato al momento della concessione del contributo.

ART. 10 ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E TEMPISTICA

10.1 Modalità di accettazione

Gli esiti dell'istruttoria e la relativa graduatoria vengono comunicati, entro 10 giorni dalla emissione del decreto di convalida della graduatoria medesima, a tutti i soggetti che hanno partecipato al bando di selezione, tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF o tramite PEC.

Entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il destinatario del contributo comunica la propria accettazione compilata sul modello di cui all'Allegato 15 e presentata tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC. **La mancata accettazione entro il termine vale come rinuncia e determina la revoca del contributo concesso.** La dichiarazione di decadenza per mancato invio della comunicazione di accettazione verrà fatta d'ufficio nelle modalità di cui all'art. 10/bis della L. 241/1990 e smi.

Al momento dell'accettazione il beneficiario si impegna formalmente, pena la revoca, a fornire tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Marche.

10.2 Tempi di realizzazione del progetto

I progetti finanziati, nel caso si sia optato per il regime di aiuto in esenzione (ai sensi del Reg. UE 651/2014), **dovranno essere avviati solo successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione** e comunque al massimo **entro e non oltre 90 giorni** dalla data in cui le imprese hanno comunicato l'accettazione del contributo, **pena la decadenza dello stesso.**

I progetti finanziati dovranno essere realizzati e conclusi, salvo proroghe debitamente concesse, **secondo la seguente tempistica:**

- **15 mesi dalla data di accettazione del contributo**, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria **FILM E SERIE TV**;
- **12 mesi dalla data di accettazione del contributo**, pena la revoca del contributo, nel caso di progetto afferente alla categoria **DOCUMENTARI, CORTOMETRAGGI e FORMAT**;

Per i progetti in **Animazione**, qualunque sia la categoria di prodotto audiovisivo, i termini di realizzazione del progetto **si intendono aumentati di 6 mesi**.

Per tutti i Progetti, potranno essere concesse **proroghe per un massimo di 6 mesi oltre i termini concessi**, previa richiesta debitamente motivata alla Regione Marche come meglio specificato all'art. 12.4 del presente bando.

ART. 11 RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

11.1 Modalità di rendicontazione della spesa

La rendicontazione deve essere effettuata dal beneficiario, obbligatoriamente sulla piattaforma informatizzata SIGEF, secondo le indicazioni segnalate dal sistema, accedendo all'indirizzo <https://sigef.regione.marche.it>.

I beneficiari sono tenuti pertanto a registrare progressivamente la documentazione di spesa ed i relativi pagamenti nel sistema informatizzato SIGEF. I beneficiari, ai fini della liquidazione delle tranche di contributo, sono tenuti a formalizzare all'Amministrazione regionale la rendicontazione delle spese sostenute e registrate in rapporto al raggiungimento degli stati di avanzamento finanziario stabiliti al successivo art. 11.2.

Le modalità di rendicontazione, la documentazione da produrre e le tipologie di attività procedurali da compiersi verranno guidate dal sistema Sigef all'indirizzo internet <https://sigef.regione.marche.it>

La rendicontazione finale delle spese (100% del costo ammissibile) deve essere trasmessa entro 60 giorni dalla fine del progetto, comprese le proroghe, nel rispetto degli obblighi del beneficiario di cui all'art. 13.2.

Il beneficiario dovrà caricare nella apposita sezione del sistema Sigef (<https://sigef.regione.marche.it>) tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati in formato pdf o p7m.

Quanto sopra vale anche per la richiesta dell'anticipo e dell'eventuale seconda tranche.

Ai sensi dell'art. 131 del Reg. UE 1303/2013, le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Tenuto conto che gli aiuti concedibili con il presente bando sono assoggettabili a due differenti regimi, nel caso di progetti ricadenti nel regime di aiuti in esenzione (Regolamento UE n. 651/2014, art. 54) sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando¹², mentre nel caso di progetti ricadenti nel regime di *de minimis* (Regolamento UE n.1407/2013), le spese ammissibili decorrono dalla data del 1° gennaio 2018, fermo restando che non saranno ammissibili le spese per le operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento sia presentata.

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso la presentazione della documentazione, come specificatamente dettagliato nell'Appendice D.

¹² **Fatta eccezione per le spese di pre-produzione e alle sottovoci "Regia", "Scenografo", "Direttore della fotografia" "Reperto location – Personale" relative alle spese di lavorazione** in quanto strettamente connesse all'attività di pre-produzione, nonché altre spese strettamente necessarie a ricercare partner, acquisirne l'interesse, stipulare le lettere di intenti e gli accordi di coproduzione etc. **che saranno ritenute ammissibili a partire dal 1° gennaio 2018.**

Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

Il Beneficiario deve:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
- garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti;
- conservare¹³ tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁴, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, e i funzionari autorizzati dell'Unione europea;
- assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Ove possibile, è, inoltre, preferibile il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al progetto per il quale è stato concesso il contributo;
- apporre, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, pena la rettifica del 10% del contributo concesso¹⁵ la dicitura/timbro indelebile con la seguente frase:

*"Documento contabile finanziato a valere sul POR Marche FESR 2014/2020 – Azione 8.1 – Ammesso per l'importo di Euro di cui Contributo pubblico concesso pari a Euro ..."*¹⁶
- in caso di fatturazione elettronica, indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura.

11.2 Modalità di erogazione dell'agevolazione

Il contributo viene liquidato fino ad un massimo di **tre tranche**, comprensive dell'eventuale anticipazione e del saldo.

La liquidazione potrà avvenire secondo le modalità sotto indicate:

- in un'**unica tranche**, che avverrà a fronte del positivo esame della rendicontazione finale delle spese sostenute e rendicontate e del rispetto degli obblighi indicati nell'**Allegato 13 – Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute**, entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione/saldo.

ovvero

¹³ Il periodo di conservazione richiesto, ai sensi dell'art.140 Reg. UE 1303/20131303, è di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione la cui spesa totale ammissibile è inferiore a 1.000.000 EUR. Nel caso di operazioni diverse dalle precedenti, tutti i documenti giustificativi sono resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali termini possono essere sospesi nei casi in cui sia stato avviato un procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione.

¹⁴ Ai sensi dell'art. 19, par.4, del Reg. CE 1828/2006 per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

¹⁵ Cfr "Manuale per i controlli di primo livello documentali e in loco" allegato alla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione".

¹⁶ Gli importi (ammesso e concesso) sono indicati dal responsabile del procedimento nel sistema informativo.

- **Prima tranche a titolo di anticipo, pari al 40% del contributo concesso**, a fronte della presentazione di apposita garanzia fideiussoria di importo pari all'erogazione richiesta, nelle modalità indicate nel successivo paragrafo.

- **Seconda tranche, pari ad ulteriore 40% del contributo concesso**, a fronte della presentazione di rendicontazione in termini di spese effettivamente pagate dal Beneficiario e debitamente giustificate, almeno pari all'importo richiesto;

- **Terza tranche a titolo di saldo**, a fronte del positivo esame della rendicontazione finale delle spese sostenute e rendicontate e del rispetto degli obblighi indicati nell'**allegato 13 – Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute**, entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di liquidazione/saldo.

La garanzia fideiussoria, presentata attraverso il modello di cui all'allegato 16, dovrà essere, irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima richiesta. Dovrà coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, per un arco temporale superiore di almeno sei mesi rispetto al termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione del saldo. Detta garanzia può essere prestata da imprese bancarie, da imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982, o da intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 (TUB) che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa (iscritti all'albo degli intermediari finanziari ex art. 106 TUB c.d. Albo unico). Sono inclusi gli stessi Confidi vigilati. Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno sede legale e direzione generale situate nel territorio della Repubblica. Al fine di evitare il rischio di rilascio di polizze false o inefficaci, gli uffici possono richiedere un'attestazione della validità della stessa all'indirizzo della Direzione Generale del soggetto garante.

La rendicontazione del progetto consiste nel caricamento di ogni singolo documento di spesa e del/dei relativo/i pagamento/i sulla piattaforma Sigef e nella successiva creazione di uno o più pacchetti di rendicontazione. Al termine dell'operazione, il beneficiario dovrà provvedere a firmare digitalmente il/i pacchetto/i di rendicontazione e ad inviarlo/i telematicamente al responsabile del procedimento seguendo la procedura prevista dal sistema informatizzato Sigef; la data di chiusura della procedura di rendicontazione online sulla piattaforma Sigef coincide con quella dell'invio del/dei pacchetto/i di rendicontazione. Per eventuali problemi tecnici relativi all'invio e alla compilazione dei modelli allegati si rimanda a quanto stabilito sulla piattaforma Sigef per il servizio di Assistenza.

Nel caso dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che l'impresa beneficiaria abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora l'impresa beneficiaria non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo corrisposto direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

La liquidazione del contributo è inoltre subordinata:

- alla documentazione antimafia;
- dichiarazione Deggendorf dai beneficiari: di non aver procedimenti pendenti relativi al recupero disposto da una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali;
- alla dichiarazione dei beneficiari di mancata pendenza in relazione ai provvedimenti di recupero di contributi precedentemente erogati dalla Regione Marche, relativamente al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 e al POR FESR CRO Marche 2007/2013 qualora, per tali provvedimenti alla data di presentazione della richiesta di liquidazione del contributo, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva.

La richiesta di liquidazione del saldo finale dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle attività (fa fede la data dell'ultima fattura quietanzata e rendicontata). Ai fini della liquidazione del saldo, le

imprese beneficiarie dovranno ultimare il progetto entro il termine ultimo previsto (compresa l'eventuale proroga) e provvedere alla rendicontazione delle spese secondo la procedura prevista dal sistema informatizzato Sigef; le spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate entro il suddetto termine.

La data per l'invio in forma telematica della rendicontazione è quella registrata sulla piattaforma informatizzata Sigef, a seguito di trasmissione al protocollo regionale Paleo. Qualora il termine di scadenza cadesse nel giorno festivo, si ritiene prorogato al primo giorno feriale successivo.

ART. 12 CONTROLLI, VARIANTI E REVOCHE

12.1 Controlli

Ogni progetto ammesso a finanziamento ai sensi del presente bando verrà sottoposto a controllo documentale da parte della P.F regionale su tutte le spese rendicontate dal soggetto beneficiario.

Ogni progetto ammesso inoltre potrà essere estratto nel campione delle operazioni controllate, riguardo la documentazione, dall'Autorità di Certificazione.

Ogni progetto verrà altresì campionato ai fini dei controlli in loco svolti da parte dell'Autorità di gestione (comprensivi anche dei controlli di stabilità per quanto riguarda il vincolo relativo) e dall'Autorità di Audit.

Sono infine possibili ulteriori verifiche da parte di altri organi competenti (Commissione europea, Guardia di Finanza ecc.).

Nell'Appendice E si riporta l'indicazione dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti.

12.2 Variazioni del progetto e della spesa

Il progetto dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato e ammesso alle agevolazioni.

Tuttavia, fermo restando il limite massimo dell'importo di contributo concesso, potranno essere accettate variazioni su ogni singola tipologia di spesa fino ad uno scostamento non superiore al 10% dell'importo complessivo ammesso per ciascuna fase di realizzazione dell'intero progetto, una volta verificata la pertinenza e la congruità delle spese sostenute.

Eventuali variazioni delle spese in eccesso non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo concedibile.

Nel caso in cui le variazioni riguardino sostanziali modifiche dei contenuti del progetto indicati nella domanda di partecipazione e oggetto di valutazione o della spesa dichiarata ammissibile, superiore al limite del 10% di cui sopra, e comunque entro il limite massimo del 30%, saranno considerate **variazioni sostanziali**, per le quali il soggetto beneficiario dovrà proporre alla Regione Marche specifica **richiesta di Variante con la nuova articolazione del progetto**.

La P.F. "Turismo", sentita la struttura Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, provvederà ad approvarle o meno a fronte di valutazione di congruità rispetto al punteggio precedentemente assegnato.

L'Amministrazione Regionale decide, entro 30 giorni solari, sull'ammissibilità di tali variazioni.

Qualora a seguito della valutazione della variazione di progetto, si ravvisino variazioni che comportino una diminuzione del punteggio assegnato in prima fase di valutazione, tali che lo stesso scenda al di sotto dei punteggi minimi indicati nelle griglie di valutazione ovvero al di sotto della soglia di 60 punti complessivi, l'agevolazione sarà revocata.

Qualora, la richiesta di variante comporti una riduzione complessiva delle spese originariamente ammissibili maggiore del 30% o nel caso in cui il totale della spesa complessiva risulti inferiore al limite minimo previsto dal bando si procederà alla revoca dell'agevolazione concessa. La revoca non è prevista laddove la riduzione maggiore del 30% delle spese originariamente ammissibili è operata d'ufficio in ragione della inammissibilità delle spese rilevata in fase istruttoria.

A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria.

12.3 Variazioni del beneficiario

Eventuali variazioni del soggetto richiedente (es. fusioni, conferimenti di azienda ecc.) che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni o in corso di esecuzione del progetto devono essere tempestivamente comunicate, tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC. L'Amministrazione Regionale decide, entro 30 giorni, sull'ammissibilità di tale operazioni sulla base della sussistenza dei medesimi requisiti di ammissibilità e di selezione previsti dal bando in capo al nuovo soggetto subentrante e purché non siano pregiudicate le finalità perseguite con il progetto presentato e/o cofinanziato. A tal fine l'Amministrazione può richiedere agli interessati tutta la documentazione integrativa necessaria. L'accoglimento delle modifiche di cui al presente paragrafo non va interpretato con la regola del "silenzio-assenso".

Le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie nel periodo dei tre/cinque anni dalla conclusione dell'operazione debbono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione regionale purché siano conformi al vincolo di stabilità (cfr. paragrafo sugli "obblighi connessi alla stabilità delle operazioni") e siano coerenti con gli obiettivi dell'investimento cofinanziato originariamente. In tal caso i beni acquisiti in sostituzione non potranno essere cofinanziati e non devono aver ricevuto un altro finanziamento.

Le eventuali variazioni soggettive (es. fusioni) che dovessero intervenire nel periodo dei tre/cinque anni dalla conclusione dell'operazione debbono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione regionale che deciderà nel rispetto di quanto stabilito dal Reg. (UE) 1303/2013 art. 71 sulla stabilità delle operazioni.

12.4 Proroghe e sospensioni

Per tutti i Progetti, potranno essere concesse proroghe per un massimo di **6 mesi**.

Gli interessati possono presentare istanza di proroga tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC entro 10 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto e deve essere accompagnata da dettagliate giustificazioni.

La richiesta di proroga si intende accolta salvo che la Regione Marche, sentita anche la struttura Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, entro 10 giorni non manifesti parere contrario.

In caso di positivo accoglimento il beneficiario è tenuto a modificare il termine di scadenza della eventuale garanzia fideiussoria richiesta per l'erogazione dell'anticipo.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza di proroga, ovvero di presentazione della stessa oltre il termine sopra stabilito, sono comunque fatte salve le spese sostenute fino al termine di ammissibilità originariamente stabilito, purché il progetto possa essere ritenuto funzionale e funzionante e purché non incorra in una delle cause di revoca totale del contributo. Nei suddetti casi il contributo pubblico è ricalcolato in proporzione alle spese ammissibili sostenute entro il termine di ammissibilità originariamente stabilito.

Nel caso di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo che determini un'interruzione nell'attuazione dell'investimento, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il beneficiario può presentare all'Amministrazione regionale, tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC, apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte. Il beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate ed in particolare, entro il 30 ottobre di ogni anno, è tenuto a fornire all'Amministrazione regionale un'informativa dettagliata sul procedimento giudiziario o sul ricorso amministrativo.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

12.5 Rinuncia

L'impresa deve comunicare tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione l'eventuale rinuncia al contributo.

12.6 Revoche e procedimento di revoca

I contributi concessi sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

1. mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
2. mancato invio della comunicazione di accettazione del contributo e di conferma inizio attività entro i termini previsti dal bando;
3. violazione dell'obbligo di stabilità delle operazioni (salvo che non sia dovuta a fallimento non fraudolento) previsto dall'art. 71 del Regolamento UE 1303/2013;
4. parziale realizzazione del programma di investimento, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore al limite minimo stabilito, o da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta superiore del 30% della spese originariamente ammissibili, o da una riduzione della spesa che determini una diminuzione del punteggio assegnato al di sotto del punteggio minimo di 60 punti;
5. contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci;
6. mancata localizzazione nel territorio nazionale di sede legale o unità operativa entro la data del primo pagamento del contributo, per le imprese straniere, al momento della presentazione della domanda;
7. qualora il beneficiario destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale o incompatibile con il mercato interno, non abbia provveduto alla regolarizzazione entro la data di pagamento di ciascuna tranche del contributo;

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

8. qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti nel bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
9. nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari;
10. qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità. Non costituisce motivo di revoca il verificarsi di condizioni che, successivamente alla concessione del contributo, determinino una situazione di difficoltà d'impresa ai sensi del regolamento (in particolare il sopravvenire di procedure concorsuali).

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca e assegna il termine di 15 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esaminata tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso e di eventuale recupero delle somme erogate e all'invio dello stesso al Beneficiario tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF o tramite PEC.

Nel decreto di revoca e recupero vengono assegnati 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento per la restituzione delle somme dovute, maggiorate degli interessi, delle spese e delle eventuali sanzioni.

Qualora il beneficiario non restituisca nei termini assegnati la somma indebitamente percepita, anche nel caso in cui siano state inutilmente esperite eventuali procedure di compensazione e/o di rivalsa sull'organismo fideiussore, la P.F. "Turismo" provvederà ad informare la Struttura regionale competente in materia di recupero coattivo, al fine dell'avvio delle relative procedure nei confronti del beneficiario e/o dell'eventuale organismo fideiussore.

Si evidenzia che i casi di irregolarità saranno soggetti a specifica segnalazione all'Organismo per la lotta Antifrode dell'Unione Europea (O.L.A.F.) per il tramite del Nucleo Repressione Frodi della Guardia di Finanza.

ART. 13 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

13.1 Obblighi in materia di informazione e pubblicità

- Reg. (UE) 1303/2013 art. 115 e allegato XII
- Reg. (UE) 821/2014 artt. 3-5

I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Reg. UE n.1303/2013 (Allegato XII, punto 2.2) e dal Reg. Ue 821/2014 (Capo II art.3-4-5).

In particolare i beneficiari sono tenuti a:

- informare il pubblico circa il contributo ottenuto;
- ricordare, nelle attività di comunicazione che realizzano, che il progetto è stato cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale, nel quadro del POR FESR 2014/2020, con la seguente dicitura: "*Prodotto realizzato con il contributo del POR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 14-20 della Regione Marche*";
- fornire, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, comprensiva di finalità e i risultati, che evidenzia il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea;
- collocare un poster (formato minimo A3) in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio, con la descrizione del progetto e la menzione del sostegno finanziario ricevuto.

Se il contributo pubblico totale è superiore a € 500.000,00 e riguarda infrastrutture o costruzioni, beneficiari devono installare un cartello di dimensioni rilevanti durante l'esecuzione dei lavori.

Quest'ultimo, entro tre mesi dal completamento dell'operazione medesima, dovrà essere sostituito, da una targa esplicativa permanente, posta in posizione ben visibile o da un cartellone pubblicitario di dimensioni significative. Ciò vale anche per le operazioni che consistano nell'acquisto di un oggetto fisico e ricevano un contributo pubblico superiore a € 500.000,00.

Nel portale della regione Marche, all'indirizzo <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/FondiEuropei/Comunicazione/Linee-guida-beneficiari>, sono disponibili le "Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari dei finanziamenti". Queste forniscono indicazioni precise su come realizzare poster e materiali di comunicazione. Allo stesso indirizzo internet è disponibile l'Applicativo informatico per la realizzazione automatica di cartelloni, targhe e poster.

Il beneficiario del contributo avrà, inoltre, l'obbligo, se richiesto, di collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti multimediali per informare il pubblico in merito agli interventi realizzati e finanziati in ambito POR FESR.

Si richiederà inoltre ai potenziali beneficiari e ai beneficiari di collaborare alla rilevazione del loro grado di soddisfazione in merito ai servizi di supporto forniti attraverso il portale www.europa.marche.it e le altre attività di comunicazione relative al POR FESR della regione Marche.

La Regione Marche fornisce assistenza ai beneficiari nell'attuazione degli obblighi di comunicazione scrivendo a europa@regione.marche.it, sezione "l'esperto risponde".

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del regolamento (UE) n.1303/2013, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato (l'elenco dei dati è riportato nell'Allegato XII, punto 1 del regolamento (UE) n.1303/2013).

13.2 Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

Il beneficiario dovrà:

1. rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel bando;
2. garantire che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e/o i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
3. dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti;
4. non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006, POR FESR CRO Marche 2007/2013 e POR FESR Marche 2014/2020 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della presente domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva;
5. non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune o di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato;
6. conservare tutti i documenti relativi alla rendicontazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
7. apporre, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, la dicitura/timbro indelebile con la seguente frase:
"Documento contabile finanziato a valere sul POR Marche FESR 2014/2020 - Azione 8.1- Ammesso per l'importo di Euro di cui Contributo pubblico concesso pari a Euro";
8. in caso di fatturazione elettronica, indicare il CUP, il titolo del progetto e il riferimento al programma sull'oggetto della fattura;
9. comunicare all'Amministrazione Regionale l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata all'Amministrazione Regionale;
10. assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di ispezione. In tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
11. fornire, su semplice richiesta della P.F. "Turismo" o delle strutture delegate di controllo, tutte le informazioni richieste ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo, nonché della diffusione delle buone prassi;
12. consentire l'accesso al personale incaricato (funzionari o altri agenti della Regione) delle visite e dei sopralluoghi nelle aree o locali, oggetto del progetto audiovisivo;

13. assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alla rendicontazione.

13.3 Obblighi connessi alla stabilità delle operazioni

Ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 nel caso di un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il beneficiario è tenuto al rispetto del vincolo di stabilità delle operazioni: deve rimborsare il contributo fornito dal POR FESR 2014/2020 laddove, entro cinque anni (tre anni nei casi relativi al mantenimento degli investimenti o dei posti di lavoro creati dalle PMI, salvo disposizioni più restrittive in materia di aiuti di Stato) dal pagamento finale al beneficiario o entro il termine stabilito nella normativa sugli aiuti di Stato, ove applicabile, si verifichi quanto segue:

- a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati dall'Amministrazione regionale in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Se l'attività produttiva è soggetta a delocalizzazione al di fuori dell'Unione e il beneficiario non è una PMI, il periodo si estende a 10 anni dal pagamento finale al beneficiario.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano qualora la cessazione di un'attività produttiva sia causata da un fallimento non fraudolento.

13.4 Obblighi di comunicazione del beneficiario verso l'amministrazione regionale

Il beneficiario deve:

- 1) comunicare l'accettazione del contributo entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento;
- 2) dare immediata comunicazione in caso di rinuncia al contributo;
- 3) dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- 4) comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali variazioni progettuali;
- 5) comunicare, se pertinente, all'Amministrazione regionale il grado di conseguimento degli obiettivi fissati per il progetto, quantificando gli indicatori fisici di realizzazione al momento di presentazione della domanda, alla conclusione del progetto nonché dietro puntuale richiesta dell'Amministrazione regionale;
- 6) dare tempestiva comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali l'Amministrazione Regionale dovrà disporre i pagamenti dei contributi;
- 7) comunicare altri eventuali aiuti ricevuti successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente bando;
- 8) fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
- 9) comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa.

13.5 Rispetto della normativa

Il beneficiario deve:

- 1) garantire il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.);
- 2) garantire che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione;

- 3) rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
- 4) utilizzare il sistema informativo SIGEF appositamente deputato alla gestione, rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati a valere sul Programma POR FESR 2014/2020 quale sistema di scambio elettronico di dati ai sensi dell'art. 122 paragrafo 3 del regolamento (UE) 1303/2013.

Publicità del Bando

Ai sensi dell'art. 115 e dell'allegato XII del Reg. (UE) 1303/2013, l'Amministrazione regionale garantisce che le informazioni sulle possibilità di finanziamento offerte attraverso il POR siano diffuse il più ampiamente possibile. A tal fine, il presente bando di accesso ai finanziamenti del POR è pubblicato almeno sui seguenti mezzi di informazione:

- BUR;
- Sito della Regione Marche;
- Sezione del sito Regione Marche dell'Autorità di Gestione FESR (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-fesr>);
- Eventuali siti di settore;

Le Strutture regionali competenti sono inoltre tenute a diffondere l'informazione, conformemente alla normativa e alla prassi vigente, anche mediante comunicazione dell'emanazione del bando e di dove è possibile procurarsi il testo.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

14.1 Informazioni relative al procedimento amministrativo

FASI DEL PROCEDIMENTO

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo al termine di presentazione delle domande.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione della domanda di partecipazione a partire dalle ore 12:00 del giorno 18/02/2019 ed entro, e non oltre il 30/04/2019, accedendo al sito internet <https://sigef.regione.marche.it> ;
- istruttoria, valutazione dei progetti, approvazione graduatoria, impegno delle risorse e concessione delle agevolazioni di norma entro il **150° giorno** successivo al termine per la presentazione delle domande;
- comunicazione di concessione delle agevolazioni ai soggetti ammessi e finanziati entro il **10° giorno** successivo alla data di approvazione della graduatoria;
- accettazione degli esiti istruttori e del contributo concesso entro il **10° giorno** successivo alla ricezione della comunicazione di concessione delle agevolazioni;
- termine di realizzazione dei progetti entro il **15° mese** (per la categoria FILM E SERIE TV) e il **12° mese** (per le categorie DOCUMENTARI, CORTOMETRAGGI E FORMAT) dalla data di accettazione del contributo, salvo 6 (sei) mesi in più per i progetti in animazione e le eventuali proroghe debitamente concesse;
- presentazione della documentazione di rendicontazione entro il **60° giorno** successivo alla conclusione dell'investimento (attestata dall'ultima fattura regolarmente quietanzata e rendicontata);
- liquidazione del contributo, secondo quanto previsto dall'art. 11.2 del presente bando, di norma entro il 90° giorno successivo alla richiesta di liquidazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Stefano Recchi, funzionario del Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche – tel. 0718062377 - email: bando.cineturismo@regione.marche.it

14.2 Diritto di accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale tramite PEC, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

14.3 Procedure di ricorso

E' ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario entro 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza.

14.4 Trattamento dati personali - informativa

La Regione Marche in conformità D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti in relazione al presente affidamento.

Si informano i richiedenti che i dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della PF Turismo. La casella di posta elettronica, cui si potranno indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che riguardano i soggetti interessati dal presente affidamento è: rpd@regione.marche.it, presso cui l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, nonché i diritti di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679.

14.5 Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE n. 1828/2006, i soggetti ammessi a finanziamento, in caso di accettazione dello stesso, saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'art. 7, par. 2, lett. d) di detto Regolamento.

Ai fini del bando, tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie verranno effettuate tramite la piattaforma SIGEF e/o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), ivi compresa la comunicazione degli esiti della valutazione delle domande.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali all'Amministrazione regionale da parte di beneficiari che hanno presentato domanda (ad es., comunicazioni di varianti, richieste proroghe, ecc.) dovranno essere effettuate tramite la piattaforma SIGEF e/o tramite PEC. A tal fine, le imprese partecipanti dovranno dotarsi di una propria casella PEC inserendone i riferimenti nella procedura online di presentazione della domanda definitiva.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

L'Amministrazione regionale si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

14.6 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di settore.

ART. 15 APPENDICI E ALLEGATI

15.1 Appendici al bando

APPENDICE A: RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI

APPENDICE B: ELENCO VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

APPENDICE C: CRITERI DI VALUTAZIONE

APPENDICE D: DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA

APPENDICE E: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI

15.2 Allegati al bando (facsimili, allegati a titolo meramente esemplificativo)

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da compilare sulla piattaforma SIGEF)

Documenti da compilare sulla Piattaforma informatizzata SIGEF e Allegati scaricabili dalla Piattaforma informatizzata SIGEF (sezione "AREA PUBBLICA – download modulistica"):

ALLEGATO 1.1: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 2: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 3: PIANO FINANZIARIO (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 4: ATTESTAZIONE BANCARIA COPERTURA FINANZIARIA (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 5: PIANO DI INVESTIMENTO (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000) (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF) (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 9: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS RICEVUTO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E L'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 10: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SUL CUMULO AIUTI DI STATO (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 11: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI FAMILIARI CONVIVENTI, AI FINI DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 12: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000) (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 13: OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 14: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO (da compilare sulla piattaforma SIGEF)

ALLEGATO 15: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE TRANCHE O SALDO FINALE (da compilare sulla piattaforma SIGEF)

ALLEGATO 16: MODELLO DI POLIZZA FIDEJUSSORIA (da compilare sulla piattaforma SIGEF)

ALLEGATO 17: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 18: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

ALLEGATO 19: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE (nel caso di F24 cumulativi) (da scaricare dalla Piattaforma informatizzata SIGEF)

APPENDICE A: RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI

- POR FESR MARCHE 2014-2020 - Decisione della Commissione europea C(2017) 8948 del 19/12/2017 che approva il POR Marche FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- Modalità Attuative del Programma Operativo (M.A.P.O) – Deliberazione della Giunta Regionale n. 1482 del 12/11/2018;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) N. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne i termini e le condizioni uniformi per gli strumenti finanziari;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi.
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. «Normativa antimafia»;
- Legge n. 220 del 14 novembre 2016 "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo" e s.m.i., in particolare il Decreto Ministeriale MiBACT n. 63 del 25 gennaio 2018 "Disposizioni applicative in materia di Film Commission e indirizzi e parametri generali per la gestione di fondi di sostegno economico al settore audiovisivo, stanziati tramite le Regioni o Province autonome", il Decreto Interministeriale MiBACT-MEF n. 157 del 15 marzo 2018 "Disposizioni applicative in materia di credito di imposta per le imprese di produzione cinematografica ed audiovisiva di cui all'articolo 15 della legge 14 novembre 2016, n. 220" e il Decreto Interministeriale MiBACT-MEF n. 158 del 15 marzo 2018 "Disposizioni applicative dei crediti d'imposta nel

settore cinematografico e audiovisivo di cui agli articoli 16, 17, comma 1, 18, 19 e 20 della legge 14 novembre 2016, n. 220” Capo V e Capo VI;

- POR FESR MARCHE 2014-2020 - Decisione della Commissione europea CE (2015) 926 del 12/02/2015 che approva il POR FESR MARCHE 2014-2020 per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

- Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale n. 126 del 31.03.2015 avente ad oggetto: "L.140/2006, art. 6. Approvazione definitiva del POR FESR Marche "Competitività" 2014/20 – Annualità 2015/2017 - Complessivi euro 187.043.212,00".

Ai fini del presente bando si intende per:

Impresa Cinematografica o Audiovisiva: impresa che opera nel settore della produzione cinematografica o audiovisiva, della distribuzione cinematografica o audiovisiva in Italia o all'estero, della produzione esecutiva cinematografica o audiovisiva, della post-produzione cinematografica o audiovisiva, dell'editoria audiovisiva, dell'esercizio cinematografico;

Produttore: l'impresa cinematografica o audiovisiva italiana che ha come oggetto l'attività di produzione e realizzazione di opere cinematografiche e audiovisive ed è titolare dei diritti di sfruttamento economico dell'opera ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633, e successive modificazioni;

Produttore maggioritario: l'impresa cinematografica o audiovisiva italiana che, in accordo con una o più imprese cinematografiche, ha come oggetto l'attività di produzione e realizzazione di opere cinematografiche e audiovisive ed è titolare della percentuale maggioritaria dei diritti di sfruttamento economico dell'opera;

Produttore associato o Coproduttore: impresa di produzione cinematografica italiana (produttore associato) o straniera (coproduttore) che partecipa alla realizzazione di un'opera audiovisiva in associazione con uno o più produttori;

Produttore Esecutivo: impresa cinematografica o audiovisiva alla quale può essere affidata l'attività di produzione per conto di uno o più produttori;

Deal memo (o term sheet): documento preliminare sottoscritto fra le parti (licensor e licensee) che specifica i termini più salienti che sono stati negoziati con l'obiettivo di formalizzare un contratto di distribuzione vero e proprio entro un determinato periodo di tempo.

Lettera d'impegno: documento firmato dal distributore in cui si dichiara che l'opera sarà certamente distribuita, nei tempi e nei modi che saranno dettagliati e concordati nel successivo contratto;

Produzione: l'insieme delle fasi di sviluppo, pre-produzione, lavorazione, post-produzione, il cui esito è la realizzazione della copia campione ovvero del master dell'opera audiovisiva; qualora sia realizzata dallo stesso produttore, è inclusa l'attività di approntamento dei materiali audiovisivi necessari alla comunicazione, promozione, commercializzazione dell'opera audiovisiva in Italia e all'estero.

Sviluppo: la fase iniziale della pre-produzione, inerente le attività di progettazione creativa, economica e finanziaria dell'opera; comprende tipicamente gli investimenti relativi alla stesura ovvero all'acquisizione dei diritti del soggetto e della sceneggiatura, alla eventuale acquisizione dei diritti di adattamento e sfruttamento da altra opera tutelata dal diritto d'autore;

Pre-produzione: la fase di organizzazione delle riprese e della contrattualizzazione del cast tecnico e artistico, ivi incluse le attività di ricerca, sopralluogo, documentazione, nonché le spese relative alla definizione del budget, del piano finanziario e alla ricerca delle altre fonti di finanziamento;

Lavorazione o Realizzazione: la fase di effettuazione delle riprese ovvero, nel caso di progetto di animazione, della effettiva esecuzione dell'opera;

Animazione: opera audiovisiva costituita da immagini realizzate graficamente ovvero animate per mezzo di ogni tipo di tecnica e di supporto;

Post-produzione: la fase successiva alla realizzazione, che comprende le attività di montaggio e mixaggio audio-video, l'aggiunta degli effetti speciali e il trasferimento sul supporto di destinazione;

Distribuzione e Promozione: l'insieme delle attività, di tipo commerciale, promozionale, legale, esecutivo e finanziario, connesse alla negoziazione dei diritti relativi allo sfruttamento economico delle opere audiovisive sui vari canali in uno o più ambiti geografici di riferimento e la conseguente messa a disposizione della fruizione da parte del pubblico, attraverso le diverse piattaforme di utilizzo. Si distingue in «distribuzione in Italia», se l'ambito geografico di riferimento è il territorio italiano e in «distribuzione all'estero» se l'ambito geografico di riferimento è diverso da quello italiano. All'interno della distribuzione in Italia, si definisce «distribuzione cinematografica» l'attività connessa allo sfruttamento e alla fruizione dei film nelle sale cinematografiche italiane;

Spese "sopra la linea": spese inerenti al soggetto e alla sceneggiatura (comprehensive dei costi per l'acquisto dei diritti), alla direzione ed agli attori principali;

Spese di produzione "sotto la linea": spese risultanti dalla differenza tra il costo di produzione, le spese di produzione "sopra la linea", le spese generali e la producer fee;

Spese generali: spese non direttamente imputabili all'opera comprehensive esclusivamente delle spese di produzione per il personale dipendente e per collaboratori autonomi non coinvolti nella produzione dell'opera, nonché gli oneri relativi all'utilizzazione di locali strumentali per l'esercizio dell'attività aziendale non direttamente collegata alla produzione dell'opera;

Producer fee: compenso per la produzione, è computabile nell'ambito del costo di produzione. Tale voce non rientra nell'ambito delle spese eleggibili ai fini del calcolo della sovvenzione;

Costo della copia campione: costo di produzione con esclusione delle spese generali e del compenso per la produzione («producer's fee»); per estensione la definizione è da intendersi valida per le tutte le tipologie di opere audiovisive destinatarie del presente bando;

Costo di produzione: insieme dei costi sostenuti per la realizzazione dell'opera, determinato come somma dei seguenti costi: spese di produzione "sopra la linea", spese di produzione "sotto la linea", spese generali e imprevisti e producer fee;

Costo complessivo o totale del Progetto: costo relativo a tutte le fasi realizzative del prodotto audiovisivo: sviluppo e pre-produzione; lavorazione e post-produzione; distribuzione e promozione;

Tax credit produttore: credito di imposta che può essere richiesto dalle imprese di produzione cinematografica, sia esse produttori maggioritari o associati, in relazione alle spese di produzione direttamente sostenute e in proporzione alla quota di partecipazione;

Tax credit esterno: credito di imposta che può essere richiesto dall'investitore "esterno" (soggetto diverso dal produttore cinematografico) purché fornisca un apporto di capitale per la realizzazione di un'opera cinematografica;

Tax credit distribuzione: credito di imposta che può essere richiesto dalle imprese di distribuzione cinematografica in relazione alle spese sostenute per la distribuzione nazionale di un'opera cinematografica, se riconosciuta di nazionalità italiana e di interesse culturale;

Distributore cinematografico: l'impresa cinematografica che ha come oggetto sociale le attività della distribuzione cinematografica, in Italia o all'estero;

Distributore indipendente: il distributore cinematografico che non sia controllato da o collegato a emittenti televisive, ovvero a un fornitore di servizi media audiovisivi su altri mezzi o a un fornitore di servizi di hosting;

Emittente televisiva: un fornitore di servizi di media audiovisivi lineari, su frequenze terrestri o via satellite, anche ad accesso condizionato, e avente ambito nazionale ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettere l) e u), del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177, recante "Testo Unico dei Servizi di Media Audiovisivi e radiofonici", e successive modificazioni;

Fornitore di servizi di media audiovisivi su altri mezzi: un fornitore di servizi di media audiovisivi, lineari o non lineari, su mezzi di comunicazione elettronica diversi da quelli di cui alla lettera m), ai sensi del medesimo decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177, e successive modificazioni;

Fornitore di servizi di hosting: il prestatore dei servizi della società dell'informazione consistenti nella memorizzazione di informazioni fornite da un destinatario del servizio, come definiti dall'articolo 16 del decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70;

Impresa femminile: nel caso di ditta individuale, il titolare deve essere donna; in caso di società di persone e cooperative deve esserci almeno il 60% dei soci donne; in caso di società di capitali, almeno 2/3 delle quote devono essere in possesso di donne e l'amministrazione deve essere composta almeno da 1/3 di donne.

APPENDICE B: ELENCO VOCI DI SPESA AMMISSIBILI

SVILUPPO E PRE - PRODUZIONE

1. Soggetto e sceneggiatura (e/o story board)
2. Sviluppo del progetto e spoglio sceneggiatura
3. Altri costi di scrittura compresa ricerca di materiali di archivio
4. Acquisto diritti: diritti di adattamento / diritti derivati / diritti musicali; altri diritti
5. Sopralluoghi e ricerca location: noleggio trasporti (compresi autisti), vitto e alloggio
6. Stesura budget
7. Casting e provini
8. Spese assicurative, fidejussioni, spese legali.

PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE

9. Regia (direzione)
10. Altri costi relativi alla regia (es. costi di agenzia)
11. Attori principali
12. Attori secondari
13. Altri ruoli (figurazioni e comparse)
14. Altri costi relativi al cast artistico
15. Personale tecnico e servizi: reparto produzione
16. Personale tecnico e servizi: reparto regia
17. Personale tecnico e servizi: reparto scenografia, teatri e costruzioni
18. Personale tecnico e servizi: reparto location (interni e esterni)
19. Personale tecnico e servizi: reparto props (maestranze di scenografia, attrezzisti)
20. Personale tecnico e servizi: reparto effetti speciali, stunt, comparse
21. Personale tecnico e servizi: reparto costumi
22. Personale tecnico e servizi: reparto trucco e parrucco
23. Personale tecnico e servizi: reparto fotografia e luci
24. Personale tecnico e servizi: reparto macchinisti
25. Personale tecnico e servizi: reparto sonoro
26. Direttore della fotografia
27. Autore della musica (compositore)
28. Fonico di presa diretta
29. Mezzi tecnici (camera, supporti digitali)
30. Vitto, alloggio e diarie
31. Noleggio trasporti
32. Spese assicurative ed altre spese
33. Laboratori di post-produzione - Personale e Servizi
34. Post-produzione visiva - Personale e Servizi
35. Post-produzione sonora - Personale e Servizi
36. Montaggio - Personale e Servizi
37. VFX - effetti speciali visivi - Personale e Servizi
38. Musica - Personale e Servizi
39. Spese di trasporto e viaggio - Personale e Servizi
40. Altre spese di post-produzione e lavorazioni - Personale e Servizi
41. Realizzazione copie – - Personale e Servizi
42. Sottotitolaggio - Personale e Servizi

Animazione

43. Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione - Personale e Servizi
44. Autore della grafica - Personale
45. Disegnatori e storyboardisti - Personale e Servizi
46. Storyboard, lay-out e animatics - Personale e Servizi
47. Supervisore dell'animazione - Personale e Servizi
48. Animation, modelling & lighting - Personale e Servizi
49. Color, composite & vfx effetti speciali visivi - Personale e Servizi
50. Production pipeline & management - Personale e Servizi
51. Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature – Personale e Servizi
52. Attori e doppiaggio - Personale e Servizi
53. Altri costi di animazione - Personale e Servizi
54. Laboratori sviluppo e stampa - Personale e Servizi
55. Post-produzione visiva - Personale e Servizi
56. Post-produzione sonora - Personale e Servizi
57. Montaggio - Personale e Servizi
58. Musica - Personale e Servizi
59. Spese di trasporto e viaggio - Personale e Servizi
60. Costi per strumenti di fruizione dell'opera - Personale e Servizi
61. Altre spese di post-produzione e lavorazioni - Personale e Servizi
62. Realizzazione copie – Personale e Servizi
63. Sottotitolaggio - Personale e Servizi

DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE

64. Realizzazione copie - Personale e Servizi
65. Sottotitolaggio e/o doppiaggio delle copie - Personale e Servizi
66. Produzione e acquisto materiali promozionali, digitali e non - Personale e Servizi
67. Iscrizione e partecipazione a mercati, rassegne, festival di settore – Personale e Servizi
68. Realizzazione di anteprime e specifiche iniziative promozionali- Personale e Servizi
69. Noleggio spazi e attrezzature eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi
70. Vitto e alloggio eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi
71. Compensi partecipazioni attori principali e regista - Personale e Servizi
72. Catering eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi
73. Noleggio Trasporti (compresi autisti) eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi

Nota bene: in fase di rendicontazione è opportuno riportare nei titoli di spesa sia il titolo dell'opera audiovisiva che la relativa fase realizzativa: *sviluppo e preproduzione; produzione e post-produzione e animazione, distribuzione promozione.*

APPENDICE C: CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA DI VALUTAZIONE FILM E SERIE TV

MACRO CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX ATTRIBUITO	
QUALITÀ del progetto (peso 40/100)	1. CHIAREZZA DELLA PROPOSTA E GRADO DI APPROFONDIMENTO DEI CONTENUTI	15	
	a. qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	b. utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari (cfr. note di regia)	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	2. VALIDITÀ DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E ORGANIZZATIVO		10
	a. qualità della scrittura, dello sviluppo dei personaggi, dei dialoghi, del tono e del ritmo.	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	SUB TOTALE (CRITERIO 1+2)	PUNTEGGIO MINIMO Requisito obbligatorio per chi opta per il regime di aiuto in esenzione (art. 54, co.2 Reg. UE n. 651/2014: PRODOTTO CULTURALE) 15/25	0 - 25
	3. LIVELLO DELLE COMPETENZE DELL'IMPRESA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA DI GESTIONE		5
	a. valutazione company profile produttori, distributori, autori e cast.	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	4. CONGRUITÀ' E PERTINENZA DEI COSTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI E AL PIANO DI LAVORO		10
	a. Solidità del Progetto: congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche, preventivo e piano finanziario	Ottimo = punti 4 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	4
	b. Costo complessivo del Progetto sostenuto dal richiedente. (Il richiedente deve sostenere un costo minimo superiore a 300.000,00 Euro).	Costo > 800mila €: punti 3 800mila € > Costo > 600mila €: punti 2 600mila € > Costo > 300mila €: punti 1	3

		Costo = 300mila€: punti 0	
	c. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo complessivo del Progetto.	da 0,41 a 0,80: punti 3 da 0,21 a 0,40: punti 2 da 0,01 a 0,20: punti 1	3
	TOTALE MACRO CRITERIO QUALITÀ' (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 40
EFFICACIA del progetto (peso 60/100)	1. PROSPETTIVE DI DIFFUSIONE INDUSTRIALE/COMMERCIALE DEI RISULTATI		18
	a. Significatività e adeguatezza dell'accordo di distribuzione e dei canali interessati.	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 6 - 7 Sufficiente = punti 3 - 5 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	b. Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio.	Ottimo = punti 8 Buono = punti 6 - 7 Discreto = punti 4 - 5 Sufficiente = punti 2 - 3 Insufficiente = punti 0 - 1	8
	2. MIGLIORE POSIZIONAMENTO IN TERMINI DI INCREMENTO DELLE QUOTE DI MERCATO E/O DI INGRESSO IN NUOVI MERCATI		30
	a. capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	Ottimo = punti 12 - 14 Buono = punti 9 - 11 Discreto = punti 6 - 8 Sufficiente = punti 3 - 5 Insufficiente = punti 0 - 2	14
	b. percentuale di giorni di riprese nelle Marche rispetto al totale di giorni di riprese previste nel piano di lavorazione. (Minimo al 25%)	da 45,1% a 50% punti 6 da 41,1 a 45% punti 5 da 37,1 a 41% punti 4 da 33,1% a 37% punti 3 da 29,1% a 33% punti 2 da 25,1% a 29% punti 1	6
	c. valore strategico e significatività delle scene ambientate nelle Marche (location di ripresa) sul totale delle scene in sceneggiatura	Ottimo = punti 8 - 10 Buono = punti 6 - 7 Discreto = punti 4 - 5 Sufficiente = punti 2 - 3 Insufficiente = punti 0 - 1	10
	3. INCREMENTO OCCUPAZIONALE		10
a. Occasioni di valorizzazione e livello di	Ottimo = punti 4 - 5		

	professionalizzazione dei professionisti locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.)	Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	b. Percentuale di professionisti delle Marche rispetto al totale di professionisti totali (escluse comparse, figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).	da 0,41 a 1,00: punti 5 da 0,31 a 0,40: punti 4 da 0,21 a 0,30: punti 3 da 0,11 a 0,20: punti 2 da 0,01 a 0,10: punti 1	5
	4. SVILUPPO DI PRODOTTI E/O SERVIZI NUOVI O SENSIBILMENTE MIGLIORATI		2
	a. Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	b. Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	TOTALE MACRO CRITERIO EFFICACIA (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 60
	PUNTEGGIO TOTALE DELLA VALUTAZIONE		0 - 100

Il contributo in forma di rimborso, in caso di **premierità**, potrà raggiungere la misura del 70% delle spese sostenute nelle Marche **per quelle domande che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 30 punti** sui 39 punti disponibili, **raggiunto sommando i punteggi ottenuti nelle seguenti voci della tabella di valutazione MACRO CRITERIO EFFICACIA DEL PROGETTO:**

- 1.b Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio **(max 8 punti)**;
- 2.a capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non **(max 14 punti)**;
- 2.c valore strategico e significatività delle scene ambientate nelle Marche (location di ripresa) sul totale delle scene in sceneggiatura **(max 10 punti)**;
- 3.a Occasioni di valorizzazione e livello di professionalizzazione dei professionisti locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.) **(max 5 punti)**;
- 4.a Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana **(max 1 punto)**;
- 4.b Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate **(max 1 punto)**.

TABELLA DI VALUTAZIONE DOCUMENTARI, CORTOMETRAGGI

MACRO CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX ATTRIBUITO	
QUALITÀ del progetto (peso 40/100)	1. CHIAREZZA DELLA PROPOSTA E GRADO DI APPROFONDIMENTO DEI CONTENUTI	15	
	a. qualità e rilevanza artistica, culturale, sociale	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	b. utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari (cfr. note di regia o moodboard)	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	2. VALIDITÀ DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E ORGANIZZATIVO	10	
	a. qualità della scrittura, del dossier di ricerca (documentario) dello sviluppo dei personaggi e dei dialoghi (cortometraggio), tono e ritmo	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	SUB TOTALE (CRITERIO 1+2)	PUNTEGGIO MINIMO Requisito obbligatorio per chi opta per il regime di aiuto in esenzione (art. 54, co.2 Reg. UE n. 651/2014: PRODOTTO CULTURALE) 15/25	0 - 25
	3. LIVELLO DELLE COMPETENZE DELL'IMPRESA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA DI GESTIONE	5	
	a. valutazione company profile produttori, distributori, autori e cast (per opere di fiction).	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	4. CONGRUITÀ' E PERTINENZA DEI COSTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI E AL PIANO DI LAVORO	10	
	a. Solidità del Progetto: congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche, preventivo e piano finanziario	Ottimo = punti 4 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	4
b. Costo complessivo del Progetto sostenuto dal richiedente. (Il richiedente deve sostenere un costo minimo superiore a 20.000,00 Euro).	Costo > 40mila €: punti 3 40mila € > Costo > 30mila €: punti. 2 30mila€ > Costo > 20mila€: punti 1 Costo = 20mila€: punti 0	3	

	c. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo complessivo del Progetto.	da 0,41 a 0,80: punti 3 da 0,21 a 0,40: punti 2 da 0,01 a 0,20: punti 1	3
	TOTALE MACRO CRITERIO QUALITÀ' (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 40
EFFICACIA del progetto (peso 60/100)	1. PROSPETTIVE DI DIFFUSIONE INDUSTRIALE/COMMERCIALE DEI RISULTATI		15
	a. Significatività e adeguatezza dell'accordo di distribuzione e dei canali interessati.	Ottimo = punti 7 Buono = punti 6 Discreto = punti 4-5 Sufficiente = punti 2-3 Insufficiente = punti 0-1	7
	b. Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio.	Ottimo = punti 7-8 Buono = punti 5-6 Discreto = punti 4-5 Sufficiente = punti 2-3 Insufficiente = punti 0 - 1	8
	2. MIGLIORE POSIZIONAMENTO IN TERMINI DI INCREMENTO DELLE QUOTE DI MERCATO E/O DI INGRESSO IN NUOVI MERCATI		30
	a. capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	Ottimo = punti 12 - 14 Buono = punti 9 - 11 Discreto = punti 6 - 8 Sufficiente = punti 3 - 5 Insufficiente = punti 0 - 2	14
	b. percentuale di giorni di riprese nelle Marche rispetto al totale di giorni di riprese previste nel piano di lavorazione. (Minimo al 25%)	da 45,1% a 50% punti 6 da 41,1 a 45% punti 5 da 37,1 a 41% punti 4 da 33,1% a 37% punti 3 da 29,1% a 33% punti 2 da 25,1% a 29% punti 1	6
	c. valore strategico e significatività delle riprese (documentario) / scene ambientate nelle Marche sul totale delle riprese (documentario) / scene in sceneggiatura (fiction)	Ottimo = punti 8 - 10 Buono = punti 6 - 7 Discreto = punti 4 - 5 Sufficiente = punti 2 - 3 Insufficiente = punti 0 - 1	10
	3. INCREMENTO OCCUPAZIONALE		13
	a. Occasioni di valorizzazione e livello di professionalizzazione dei professionisti locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.)	Ottimo = punti 8 Buono = punti 6-7 Discreto = punti 4-5 Sufficiente = punti 2-3	8

		Insufficiente = punti 0-1	
	b. Percentuale di professionisti delle Marche rispetto al totale di professionisti totali (escluse comparse, figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).	da 0,41 a 1,00: punti 5 da 0,31 a 0,40: punti 4 da 0,21 a 0,30: punti 3 da 0,11 a 0,20: punti 2 da 0,01 a 0,10: punti 1	5
	4. SVILUPPO DI PRODOTTI E/O SERVIZI NUOVI O SENSIBILMENTE MIGLIORATI		2
	a. Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	b. Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	TOTALE MACRO CRITERIO EFFICACIA (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 60
	PUNTEGGIO TOTALE DELLA VALUTAZIONE		0 - 100

Il contributo in forma di rimborso, in caso di **premialità**, potrà raggiungere la misura del 70% delle spese sostenute nelle Marche **per quelle domande che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 30 punti** sui 42 punti disponibili, **raggiunto sommando i punteggi ottenuti nelle seguenti voci della tabella di valutazione MACRO CRITERIO EFFICACIA DEL PROGETTO:**

- 1.b Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio **(max 8 punti)**;
- 2.a capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non **(max 14 punti)**;
- 2.c valore strategico e significatività delle riprese (documentario) / scene ambientate nelle Marche sul totale delle riprese (documentario) / scene in sceneggiatura (fiction) **(max 10 punti)**;
- 3.a Occasioni di valorizzazione e livello di professionalizzazione dei professionisti locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.) **(max 8 punti)**;
- 4.a Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana **(max 1 punto)**;
- 4.b Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate **(max 1 punto)**.

TABELLA DI VALUTAZIONE FORMAT

MACRO CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT. MAX ATTRIBUITO	
QUALITÀ del progetto (peso 40/100)	1. CHIAREZZA DELLA PROPOSTA E GRADO DI APPROFONDIMENTO DEI CONTENUTI	15	
	a. Originalità del concept	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	b. utilizzo di forme e linguaggi artistici originali nella proposta e/o nei destinatari	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	2. VALIDITÀ DELL'APPROCCIO METODOLOGICO E ORGANIZZATIVO	10	
	a. qualità della scrittura, dei dialoghi, del tono e del ritmo.	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 5 - 6 Sufficiente = punti 3 - 4 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	SUB TOTALE (CRITERIO 1+2)	PUNTEGGIO MINIMO Requisito obbligatorio per chi opta per il regime di aiuto in esenzione (art. 54, co.2 Reg. UE n. 651/2014: PRODOTTO CULTURALE) 15/25	0 - 25
	3. LIVELLO DELLE COMPETENZE DELL'IMPRESA E QUALITÀ DELLA STRUTTURA DI GESTIONE	5	
	a. valutazione company profile produttori, distributori, autori e cast (ove presente).	Ottimo = punti 4 - 5 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	5
	4. CONGRUITÀ' E PERTINENZA DEI COSTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI E AL PIANO DI LAVORO	10	
	a. Solidità del Progetto: congruità e pertinenza tra le componenti tecnico artistiche, preventivo e piano finanziario	Ottimo = punti 4 Buono = punti 3 Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	4
b. Costo complessivo del Progetto sostenuto dal richiedente. (Il richiedente deve sostenere un costo minimo superiore a 10.000,00 Euro).	Costo > 40mila €: punti 3 40mila € > Costo > 25mila €: punti. 2 25mila€ > Costo > 10mila€: punti 1 Costo = 10mila€: punti 0	3	

	c. Rapporto tra spese ammissibili sostenute nel territorio regionale e costo complessivo del Progetto.	da 0,41 a 0,80: punti 3 da 0,21 a 0,40: punti 2 da 0,01 a 0,20: punti 1	3
	TOTALE MACRO CRITERIO QUALITÀ' (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 40
EFFICACIA del progetto (peso 60/100)	1. PROSPETTIVE DI DIFFUSIONE INDUSTRIALE/COMMERCIALE DEI RISULTATI		20
	a. Significatività e adeguatezza dell'accordo di distribuzione e dei canali interessati.	Ottimo = punti 9 - 10 Buono = punti 7 - 8 Discreto = punti 6 - 7 Sufficiente = punti 3 - 5 Insufficiente = punti 0 - 2	10
	b. Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio.	Ottimo = punti 8-10 Buono = punti 6 - 7 Discreto = punti 4 - 5 Sufficiente = punti 2 - 3 Insufficiente = punti 0 - 1	10
	2. MIGLIORE POSIZIONAMENTO IN TERMINI DI INCREMENTO DELLE QUOTE DI MERCATO E/O DI INGRESSO IN NUOVI MERCATI		30
	a. capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non	Ottimo = punti 12 - 14 Buono = punti 9 - 11 Discreto = punti 6 - 8 Sufficiente = punti 3 - 5 Insufficiente = punti 0 - 2	14
	b. percentuale di giorni di riprese nelle Marche rispetto al totale di giorni di riprese previste nel piano di lavorazione. (Minimo al 25%)	da 45,1% a 50% punti 6 da 41,1 a 45% punti 5 da 37,1 a 41% punti 4 da 33,1% a 37% punti 3 da 29,1% a 33% punti 2 da 25,1% a 29% punti 1	6
	c. valore strategico e significatività delle riprese ambientate nelle Marche (location di ripresa) sul totale delle riprese	Ottimo = punti 8 - 10 Buono = punti 6 - 7 Discreto = punti 4 - 5 Sufficiente = punti 2 - 3 Insufficiente = punti 0 - 1	10
	3. INCREMENTO OCCUPAZIONALE		8
	a. Occasioni di valorizzazione e livello di professionalizzazione dei professionisti	Ottimo = punti 4 Buono = punti 3	4

	locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.)	Discreto = punti 2 Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	
	b. Percentuale di professionisti delle Marche rispetto al totale di professionisti totali (escluse comparse, figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)	da 0,41 a 1,00: punti 4 da 0,31 a 0,40: punti 3 da 0,21 a 0,30: punti 2 da 0,01 a 0,20: punti 1	4
	4. SVILUPPO DI PRODOTTI E/O SERVIZI NUOVI O SENSIBILMENTE MIGLIORATI		2
	a. Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	b. Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate	Sufficiente = punti 1 Insufficiente = punti 0	1
	TOTALE MACRO CRITERIO EFFICACIA (CRITERIO 1+2+3+4)		0 - 60
	PUNTEGGIO TOTALE DELLA VALUTAZIONE		0 - 100

Il contributo in forma di rimborso, in caso di **premialità**, potrà raggiungere la misura del 70% delle spese sostenute nelle Marche **per quelle domande che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 30 punti** sui 40 punti disponibili, **raggiunto sommando i punteggi ottenuti nelle seguenti voci della tabella di valutazione MACRO CRITERIO EFFICACIA DEL PROGETTO:**

- 1.b Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale, in termini di numero e significatività degli eventi di promozione, di attività collaterali e specifiche azioni da realizzarsi al di fuori della regione Marche, mirate al raggiungimento di forme di ricaduta indiretta, ad implementare la ricaduta economica diretta sul territorio (**max 10 punti**);
- 2.a capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche, anche attraverso utilizzo di strumenti promozionali innovativi, digitali e non (**max 14 punti**);
- 2.c valore strategico e significatività delle riprese ambientate nelle Marche (location di ripresa) sul totale delle riprese (**max 10 punti**);
- 3.a Occasioni di valorizzazione e livello di professionalizzazione dei professionisti locali (quali, ad esempio: attore principale, regista, capogruppo, ecc.) (**max 4 punti**);
- 4.a Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE, con riferimento alla filiera cineaudiovisiva marchigiana (**max 1 punto**);
- 4.b Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 o in termini di location interessate (**max 1 punto**).

APPENDICE D: DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 131 § 2 del Reg. (UE) 1303/2013, le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso la presentazione della documentazione seguente:

- 1) originali delle fatture digitali o scansioni delle fatture originali o documenti contabili equipollenti, accompagnati dalla relativa documentazione bancaria comprovante l'avvenuto pagamento attraverso bonifico bancario o postale non revocabile ("eseguito" o "pagato") o strumenti elettronici idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) per le spese di personale:
 - a) buste paga e modelli F24 con allegata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare adempimento degli oneri fiscali e sociali relativamente al personale dipendente utilizzato per la realizzazione del progetto di cui all'Allegato 19;
 - b) contratti per il personale non dipendente coinvolto nel progetto. Ogni contratto dovrà contenere l'indicazione sulla durata della collaborazione, sulle specifiche attività da svolgere e sulla relativa remunerazione;
 - c) prospetto di calcolo del costo orario per ciascun dipendente sottoscritto dal legale rappresentante di cui all'Allegato 18;
 - d) schema di registrazione delle presenze del personale e copia del registro stesso di cui all'Allegato 17.

Le attività del personale dovranno risultare sia dall'ordinata raccolta della documentazione del progetto sia dal registro delle presenze, nel quale i singoli addetti, sotto la supervisione del responsabile del progetto, dovranno indicare e sottoscrivere il numero di ore dedicate al progetto stesso, suddivise tra le attività previste;

- 3) copia dei contratti per tutte le attività di consulenza con il professionista incaricato, oltre a quanto indicato al precedente punto 1).

Il pagamento delle spese soggette a rendicontazione da parte del beneficiario può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) bonifico bancario o postale;
- 2) altri strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto e nel rispetto di quanto stabilito dall'art 3 della L. 136/2010 e s.m.i., con l'esclusione dei pagamenti tramite assegno o contante.

La documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento è la seguente:

- 1) estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- 2) estratto conto della carta di credito attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario;
- 3) quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere nel caso di mandati di pagamento;
- 4) F24 per la dimostrazione del pagamento delle ritenute d'acconto e per gli oneri contributivi;
- 5) dichiarazione IVA periodica (trimestrale o mensile a seconda del regime IVA a cui il Beneficiario è assoggettato) e mod. F24 del relativo periodo d'imposta nel caso di IVA recuperabile.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. modello F24), si rende necessario allegare alla rendicontazione l'attestazione del rappresentante legale della PMI, con evidenza del dettaglio delle spese imputate al progetto che sono comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi (Allegato 19 del bando).

L'impresa è tenuta per ciascuna richiesta di pagamento a dichiarare, tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune o di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che

dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato.

L'impresa è tenuta a dichiarare di non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006, POR FESR CRO Marche 2007/2013 e POR FESR Marche 2014/2020 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva.

Nota bene: in fase di rendicontazione è opportuno riportare nei titoli di spesa sia il titolo dell'opera audiovisiva che la relativa fase realizzativa: *sviluppo e preproduzione; produzione e post-produzione e animazione, distribuzione promozione.*

APPENDICE E: PRINCIPALI CONTROLLI CHE VERRANNO EFFETTUATI

POR FESR 2014/2020

REG. (UE) N. 1303/2013 -REG. (UE) N. 480/2014

EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI A SINGOLI BENEFICIARI

Di seguito verranno date indicazioni dei principali controlli che verranno effettuati dalle strutture regionali competenti. Se nel corso della programmazione ci saranno integrazioni e/o modifiche dei Regolamenti Comunitari di riferimento o di leggi nazionali, la lista dei controlli da effettuare verrà adeguata e/o modificata; la versione aggiornata sarà disponibile nel sito www.europa.marche.it.

Prima di effettuare la visita presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento i funzionari regionali controlleranno la pratica per accertare che:

- il Beneficiario possieda tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando (es: dimensione impresa, codice ATE CO, soglie di investimento ecc.);
- la struttura regionale di attuazione abbia comunicato al beneficiario l'esito dell'istruttoria iniziale e l'ammissione in graduatoria e che il beneficiario abbia comunicato la propria accettazione;
- eventuali variazioni al progetto siano state comunicate alla Regione Marche e che siano state regolarmente approvate;
- il beneficiario abbia presentato il rendiconto entro i termini stabiliti dal bando e che abbia inviato tutta la documentazione prevista;
- l'intervento sia stato realizzato nei termini;
- i giustificativi di spesa e le relative quietanze risultino inseriti nel sistema informativo;
- qualora l'IVA sostenuta sia stata inclusa nei costi l'esistenza del diritto al rimborso.

Solo al termine delle verifiche di cui sopra si procederà al controllo presso la sede del Beneficiario e presso l'area oggetto di intervento al fine di verificare la corretta realizzazione dello stesso.

Il beneficiario verrà informato tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC della visita sul posto; è opportuno che al sopralluogo sia presente il legale rappresentante dell'azienda o un suo delegato. Il primo controllo che viene effettuato riguarda l'esistenza di un fascicolo cartaceo e/o informatico relativo all'operazione.

La documentazione amministrativo-contabile che verrà esaminata è la seguente:

- ricevuta di protocollazione, generata dal sistema e stampata, con applicata la marca da bollo;
- originali dei documenti di spesa;
- libro IVA relativo alla registrazione delle fatture delle spese rendicontate;
- modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate (ricevuta bancaria, effetti, bonifici, assegni ecc.);
- estratti conti bancari;
- iscrizione nel mastro fornitori delle spese finanziate e i relativi pagamenti;
- iscrizione di beni materiali e immateriali nel libro dei cespiti ammortizzabili;
- nel caso di "creazione occupazionale" verrà controllato il LUL (libro unico lavoratore);
- la contabilizzazione dell'incasso del contributo e la sua registrazione, l'ottenimento da parte del beneficiario di ulteriori contributi per la medesima operazione e l'eventuale superamento del plafond previsto per il "de minimis".

Inoltre si procederà al riscontro di quanto dichiarato dalla ditta in merito alla normativa sulla sicurezza del lavoro, sul rispetto del contratto nazionale lavoratori e pari opportunità.

Infine si verificherà la "realizzazione fisica dell'intervento" attraverso i seguenti controlli:

- corrispondenza dei beni e servizi acquistati con quanto previsto nel progetto e con le spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;
- il rispetto dei vincoli di destinazione d'uso, divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento;

- se l'operazione prevede la realizzazione di opere che queste siano previste nel progetto iniziale e che corrispondano alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa;
- verifica di tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'intervento;
- eventuali variazioni al progetto e loro regolare autorizzazione.

Se il progetto lo prevede, si verificherà il rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità (loghi e targhe pubblicitarie relative alla tipologia di finanziamento ottenuto, cartellonistica, ecc.).

I funzionari incaricati della visita sul posto documenteranno la realizzazione dell'intervento anche attraverso una documentazione fotografica.

PEC (Posta elettronica certificata) _____
CODICE IBAN DEDICATO: _____
BANCA: _____

CHIEDE

di poter usufruire delle agevolazioni finanziarie previste dal Programma Operativo Regionale delle Marche Fondo Europeo di Sviluppo Regionale relativo al periodo 2014-2020 (di seguito POR MARCHE FESR 2014-2020) - Asse Prioritario 3 "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese" - Bando "Filiera cine-audiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cine-audiovisive" – ANNO 2019.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'artt. 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

di sostenere **spese ammissibili pari a € _____**, di cui **spese sostenute nelle Marche pari a € _____**, e **di scegliere quale regime di aiuto cui aderire:**

(barrare la relativa casella):

- a. il regime di aiuto di "De minimis" (Reg. UE n. 1407/2013);

oppure

- b. il regime di aiuto in esenzione (Reg. UE n. 651/2014, art. 54). Al riguardo dichiara di non aver ancora avviato i lavori relativi alla produzione dell'opera audiovisiva per la quale richiede il contributo;

pertanto, con riferimento alle risorse disponibili, **chiede un contributo di € _____** per la realizzazione del progetto illustrato nell'Allegato 2

DICHIARA INOLTRE

che l'impresa:

1. è regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A di _____ al n. _____ in data _____ e/o all'Albo artigiani n. _____ in data _____ e/o nel R.E.A. _____ in data _____;
2. si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, o non avente in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;
3. ha l'attività economica, principale o secondaria, come risultante dal certificato CCIAA alla data di presentazione della domanda, rientrante nella attività identificata dal **codice ATECO** _____ previsto dal bando;
4. è produttore unico o produttore maggioritario dell'opera audiovisiva presentata o ha un contratto di produzione esecutiva con la società di produzione dell'opera audiovisiva;
5. non ha procedimenti pendenti relativi al recupero disposto da una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;

6. rispetta le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative nelle categorie di appartenenza, nonché ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
7. rispetta la normativa in materia di aiuti di Stato;
8. rispetta la normativa antimafia;
9. è in regola con le norme obbligatorie in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: D. Lgs. n. 81/08 (testo unico sicurezza sul lavoro) e s.m.i.;
10. è in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente: D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente);
11. ha la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per la realizzazione del progetto stesso (ai sensi dell'art. 125 del Reg. UE 1303/2013);
12. non è beneficiaria di contributi alla produzione della Fondazione Marche Cultura o della Regione Marche per la medesima opera audiovisiva per cui si richiede l'agevolazione di cui al presente Bando;
13. che i dati e le informazioni indicate nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione posseduta;
14. di essere informato, in conformità del Reg. UE 679/2016 e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 art. 13, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. di conoscere ed accettare l'intera normativa e la regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo oggetto della presente domanda e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;
16. di prendere atto delle cause di revoca dell'intervento agevolativo, impegnandosi, in particolare, a restituire i contributi risultanti non dovuti a seguito di revoca dell'intervento agevolativo;
17. è in regola rispetto alle disposizioni in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la vigente normativa;
18. non si trova nella condizione di "impresa in difficoltà" ai sensi del Regolamento UE 651/2014, art. 2, par. 18;
19. non si trova in stato di liquidazione volontaria;
20. non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, modificato dal d.l. 92/2008 e 93/2013;
21. che i soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
22. che soggetti muniti di poteri di amministrazione o i direttori tecnici non sono sottoposti ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
23. (barrare la relativa casella):
 - a. di avere la sede legale o unità operativa ubicata nel territorio nazionale;

oppure

- b. di impegnarsi a localizzare una unità operativa nel territorio nazionale entro la data del primo pagamento;
24. (barrare la relativa casella):
 - a. di NON AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di *de minimis* o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento;

oppure

- b. di AVERE ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di *de minimis* o Fondi UE a gestione diretta a valere sul progetto di cui si chiede il finanziamento per un importo complessivo di € _____ come da elenco allegato e si impegna a aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando;
25. di non utilizzare la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, per qualsiasi altro adempimento;
26. che il Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. "Turismo" a cui inviare comunicazioni o richieste - indirizzo esistente) è quello di seguito indicato:

Cognome: _____	Nome: _____
Qualifica: _____	Codice Fiscale: _____
Tel. _____	Fax: _____
E-mail: _____	PEC: _____

DICHIARA INOLTRE

data costituzione impresa: _____ data inizio attività: _____

Impresa femminile (rif. Legge n. 215, 25 febbraio 1992): SI NO

Attività impresa (CODICE ATECO 2007): _____

Forma giuridica: _____

Risulta iscritta presso l'INPS ufficio di _____ dal _____

numero di Matricola Aziendale I.N.P.S. _____

settore Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (C.C.N.L.) _____

Iscrizione INAIL sede di _____ pat _____

Sede legale o sede operativa dislocata nel territorio nazionale

Sede 1:

Comune: _____

Provincia: _____

Indirizzo: _____

N° civico: _____ CAP: _____

Sede 2:

Comune: _____

Provincia: _____

Indirizzo: _____

N° civico: _____ CAP: _____

Dimensione impresa

L'impresa rientra nella definizione indicata nell'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 in quanto (Barrare nell'apposita casella una delle seguenti opzioni):

micro impresa	<input type="checkbox"/>
piccola impresa	<input type="checkbox"/>
media impresa	<input type="checkbox"/>

e relativamente al grado di autonomia trattasi di (Barrare la relativa casella):

Impresa autonoma	<input type="checkbox"/>
Impresa associata	<input type="checkbox"/>
Impresa collegata	<input type="checkbox"/>

Impresa con prevalenza di presenza femminile tra gli occupati: SI NO

Indicare il numero di occupati totale alla data di presentazione della domanda (in ULA) _____ di cui:

di genere femminile	di genere maschile
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SI IMPEGNA

1. a realizzare il progetto in conformità a quanto stabilito nel Bando e nel decreto di approvazione della graduatoria e di concessione delle agevolazioni;
2. a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo;
3. a comunicare alla Regione eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento di interesse della Regione stessa;
4. a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando;
5. a rispettare tutti gli obblighi del beneficiario;
6. a rendere tutte le dichiarazioni in modalità telematica in modo conforme allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;
7. a esibire la marca da bollo, il cui numero identificativo è stato riportato sulla presente istanza, dietro semplice richiesta della P.F. "Turismo" o delle strutture delegate di controllo.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore¹⁷

¹⁷ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1.1: MODELLO PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Io sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Sesso ____ Nato il _____

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ PROV
(____)

Cittadinanza _____ Residente nel Comune di _____ PROV
(__)

CAP _____ indirizzo _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Ragione sociale _____ natura giuridica _____

con sede legale nel Comune _____ PROV (____), CAP

indirizzo _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC (Posta elettronica certificata) _____

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, CONFERISCO a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ in qualità di incaricato di:

Associazione _____ Studio Professionale (specificare) _____

Altro: (specificare) _____

Con sede in via _____ n. _____ Comune _____

PROV (____) CAP _____ Codice fiscale _____ Partita Iva

tel. _____ fax _____ e-mail _____

P.E.C. (Posta elettronica certificata) _____

PROCURA SPECIALE:

- per la sottoscrizione digitale della domanda e degli allegati previsti dal bando di accesso, nonché di ogni ulteriore documentazione richiesta o ritenuta necessaria per la partecipazione ai benefici previsti dal Bando 2019 "Filiera cineaudiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cineaudiovisive";

N.B. La procura è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica.

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l'eventuale revoca della procura speciale alla P.F. "Turismo".

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma olografa da parte del legale rappresentante, acquisito tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente dal procuratore, e allegato alla modulistica da inoltrare tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica (immagine scansionata) di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha apposto la firma olografa.

Luogo _____ data _____

In fede

Firma olografa del Legale rappresentante

IL PROCURATORE

Presa visione ed accettazione dell'incarico conferito

Il procuratore che sottoscrive con firma digitale la copia informatica (immagine scansionata) del presente documento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara che

agisce in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura stessa;

tutti i dati trasmessi in via telematica e in formato digitale sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;

la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede dell'associazione/studio qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.

Firmato in digitale dal procuratore¹⁸

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

¹⁸ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 2: SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Se la scheda tecnica non contiene gli elementi richiesti ai fini della valutazione il progetto sarà considerato inammissibile.

DATI GENERALI DEL PROGETTO	
Titolo originale (anche provvisorio)	
Regia	
Autore	
Produttore (unico o maggioritario)	
Coproduzione (ove presente)	
Anno di Produzione	
Tipologia Progetto (Film, Fiction tv, Serie Web, cortometraggio, documentario, format, animazione, etc)	
Durata	
Opera prima	SI () NO ()
Referente di progetto	
e-mail e contatto telefonico referente di progetto	
Distribuzione:	
ALLEGATI AL PROGETTO	
<p>Contratto di distribuzione, o deal memo o lettera di impegno per la distribuzione</p> <p>Soggetto, sinossi, trattamento, sceneggiatura o dossier di ricerca (materiale fotografico e documentale), note di regia o moodboard o storyboard o link dell'eventuale teaser per i progetti del tipo Film e Serie tv, Cortometraggio e Documentario;</p> <p>Paper format (massimo 20 pagine), link del format o link del pilot del format, dati di ascolto se disponibili per i progetti del tipo Format.</p> <p>Sinossi, trattamento, note di regia o moodboard, link brano musicale, info sull'artista e sulla casa discografica e sul piano di uscita del videoclip per i progetti del tipo Videoclip;</p> <p>Soggetto, sceneggiatura, storyboard e studio dei personaggi e delle location per i progetti del tipo Animazione;</p> <p>Company profile dell'impresa richiedente e del distributore (ove presente e/o richiesto), cv produttore,</p>	

coproduttore (ove presente), comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;		
Cv regista, autori soggetto e sceneggiatori e altri autori (direttore della fotografia, scenografo, costumista, montatore, autore delle musiche) comprensivi di eventuali link video ai progetti realizzati;		
Elenco cast tecnico ed artistico (professionisti), con specifiche del numero e delle tipologie, individuate o da individuare (numero presumibile), inclusi attori, figurazioni e tirocinanti con indicazione di quelli residenti ai fini fiscali nelle Marche;		
Elenco fornitori con indicazione di quelli residenti ai fini fiscali nella regione Marche individuati o da individuare;		
DATI ECONOMICI DEL PROGETTO		
Costo di produzione <i>(comprensivo delle spese di produzione "sopra la linea", spese di produzione "sotto la linea", spese generali e imprevisti e producer fee)</i>	€	
Costo complessivo del Progetto sostenuto dal richiedente (spese ammissibili) <i>(sviluppo e pre-produzione, lavorazione, post-produzione, distribuzione e promozione)</i>	€	
Spese sostenute dal richiedente nel territorio regionale <i>(sviluppo e pre-produzione, lavorazione, post-produzione, distribuzione e promozione)</i>	€	
TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO		
Data inizio:		
Data fine:		
Durata (mesi):		
RICADUTE DEL PROGETTO SUL TERRITORIO		
	TOTALE	nella regione Marche
Percentuale di Giorni di lavorazione (riprese)	% di gg. di riprese _____ dal _____ al _____	% di gg. di riprese _____ dal _____ al _____
Cast artistico e tecnico	n. _____ professionisti totali, (escluse comparse, figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti)	<i>Segnalare numero professionisti residenti nelle Marche (escluse comparse, figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti) con evidenziazione della tipologia di professionalità impiegata (es. attore</i>

		<i>principale, runner, assistente alla regia, capogruppo, ruolo primario, comparsa etc.)</i>
Location	Elencare location no marchigiane (ove presenti)	Specificare location marchigiane (interni ed esterni)
PIANO MARKETING		
Indicare gli aspetti relativi alle modalità di promozione e distribuzione del progetto audiovisivo programmate o messe in atto, evidenziandone le opportunità di mercato in termini di potenziale target da raggiungere e di specifiche opportunità promozionale per la regione Marche		
Sottotitoli	SI () NO ()	
DCP con sottotitoli (mercati esteri)	SI () NO ()	
Copie distribuite o puntate (ove presente e richiesto contratto di distribuzione)	Numero minimo _____	
Progettazione iniziative promozionali, lancio e partecipazione mercati, rassegne, festival internazionali di settore, quali occasioni di promozione (nazionale ed internazionale) del territorio regionale e della sua identità culturale e storico-artistica;	<i>specificare</i>	
Strumenti promozionali tradizionali (es: materiale promozionale stampato: manifesti, affiches, flani, locandine, pressbook etc.)	<i>specificare</i>	
Strumenti promozionali digitali (es. sito web, social media, applicazioni per smartphone, adverggame connesso al progetto audiovisivo, etc.)	<i>specificare</i>	
Altro	<i>specificare</i>	
RELAZIONE ESTESA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IN CUI SI DETTAGLIANO GLI ELEMENTI SPECIFICI DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE		
<p>Capacità del Progetto audiovisivo di sviluppare e promuovere il patrimonio artistico, culturale, storico, ambientale, paesaggistico, enogastronomico delle Marche: rispondenza del Progetto a specifici e rilevanti fabbisogni del sistema turistico e culturale-identitario marchigiano (es. indicazione specifica di aspetti, storia, personaggi legati al territorio marchigiano, etc.);</p> <p>Significatività delle scene ambientate nelle Marche (location di ripresa)</p> <p>Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale in ambito nazionale ed internazionale (cfr. numero e significatività degli eventi di promozione, attività collaterali etc.)</p> <p>Efficacia del piano di promozione e delle strategie di marketing per la valorizzazione del territorio regionale (cfr. numero e significatività degli eventi di promozione, etc.)</p> <p>Occasioni di valorizzazione e di professionalizzazione dei professionisti locali</p> <p>Sviluppo di prodotti e/o servizi della filiera, in coerenza con gli obiettivi del DCE in riferimento alla filiera</p>		

cineaudiovisiva marchigiana: realizzazione di azioni che consentono lo sviluppo della filiera locale complessiva e di quelle direttamente e indirettamente connesse ad essa.

Grado di rilevanza all'interno dello sviluppo narrativo dell'area interessata dagli eventi sismici del 2016 in termini di location interessate.

(max 10.000 caratteri)

Firmato in digitale dal procuratore¹⁹

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

¹⁹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 3: PIANO FINANZIARIO

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

PIANO FINANZIARIO				
Produttori		INDICARE SE Richiesto (R) o Confermato(C)	Importo	%
PRODUTTORE MAGGIORITARIO				
	Banca			
		Importo	€ _____	_____
COPRODUTTORI O PRODUTTORI ASSOCIATI				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo / Banca			
		Importo	€ _____	_____
2)	Soggetto			
	Tipo di accordo / Banca			
		Importo	€ _____	_____
	Tipo di accordo			
		Importo	€ _____	_____
ALTRI PRODUTTORI ITALIANI				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo / Banca			
		Importo	€ _____	_____
EMITTENTI TV				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo			
		Importo	€ _____	_____
ALTRI (indicare)				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo			
		Importo	€ _____	_____
SUB TOTALE Produttore e Coproduttori (italiani e stranieri)			Importo	€ _____
Apporto finanziario di terzi privati		Richiesto (R) o Confermato(C)	Importo parziale	%
APPORTI DI CAPITALE DI RISCHIO (INVESTITORI ESTERNI)				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo			
		Importo	€ _____	_____
ALTRI APPORTI DI SOGGETTI TERZI (SPONSOR)				
1)	Soggetto			
	Tipo di accordo			
		Importo	€ _____	65

PRODUCT PLACEMENT					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
SUBTOTALE Apporto finanziario di terzi privati			Importo	€ _____	_____
Prevendite			Richiesto (R) o Confermato(C)	Importo parziale	%
THEATRICAL					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
FREE TV					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
PAY TV					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
VOD					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
HOME VIDEO					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
ALTRO o PREVENDITE ESTERO (indicare)					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
SUBTOTALE Prevendite			Importo	€ _____	_____
Minimo garantito			Richiesto (R) o Confermato(C)	Importo parziale	%
DIRITTI ITALIA - TUTTI I DIRITTI					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
THEATRICAL					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
HOME VIDEO					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
FREE TV					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
PAY TV					
1)	Soggetto				

	Tipo di accordo		Importo	€ _____	_____
ALTRO o MINIMO GARANTITO ESTERO (indicare)					
1)	Soggetto				
	Tipo di accordo				
			Importo	€ _____	_____
Totale minimi garantiti			Importo	€ _____	_____
Finanziamento pubblico			Richiesto (R) o Confermato(C)	Importo parziale	%
FINANZIAMENTI SOVRANAZIONALI					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
FINANZIAMENTO STATALE (MIBACT Fondo Cinema e Audiovisivo)					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
AGEVOLAZIONI FISCALI ITALIA					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
ALTRO FINANZIAMENTO STATALE					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
FINANZIAMENTI REGIONALI					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
ALTRI FINANZIAMENTI PUBBLICI ESTERI					
1)	Soggetto				
	Tipo di contributo				
			Importo	€ _____	_____
Totale altro			Importo	€ _____	_____
		TOTALE PIANO FINANZIARIO	Importo	€ _____	_____
		TOTALE FINANZIAMENTI CONFERMATI	Importo	€ _____	_____
		TOTALE COSTO DI PRODUZIONE (incluse eventuali spese non sostenute dal richiedente)	Importo	€ _____	_____

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁰ _____

²⁰ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 4: ATTESTAZIONE BANCARIA

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

SU CARTA INTESTA DELLA BANCA

ATTESTAZIONE BANCARIA

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

OGGETTO: Attestazione Bancaria circa l'effettiva disponibilità per l'investimento proposto da ____ (Indicare la ragione sociale) __ relativo al progetto ____ (Indicare titolo) ____”

La Banca _____ (Indicare la Banca attestante) _____

in relazione all'impresa _____ (Indicare la ragione sociale) _____ con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ Indirizzo _____ Partita IVA _____, iscritta alla CCIAA di _____, che intende presentare domanda di aiuto ai sensi dell'Avviso pubblico **“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019** per la realizzazione del progetto “ _____ (Indicare titolo) _____” tipologia _____ con un budget complessivo pari a € _____

CONSIDERATA l'attuale situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della suddetta impresa,

ESPRIME parere favorevole rispetto alla sostenibilità finanziaria dell'investimento in oggetto e ATTESTA l'effettiva disponibilità della somma di € _____, destinata all'investimento per la realizzazione del progetto suindicato, pari al _____ % del costo di produzione, come richiesto dal bando.

Tale importo, a seguito della comunicazione da parte della Regione di ammissione a finanziamento, sarà interamente trasferito su specifico conto dedicato intestato alla impresa beneficiaria.

La presente attestazione si basa esclusivamente sui dati conosciuti dalla sottoscritta Banca nell'ambito del rapporto intrattenuto con l'Impresa interessata ed ha, quindi, una valenza conseguentemente limitata alla sfera informativa di riferimento.

Data

Timbro della Banca e firma

Filiale di _____

ALLEGATO 5: PIANO DI INVESTIMENTO

Il Piano di Investimento sintetico va compilato su SIGEF con l'indicazione solamente del totale complessivo delle spese ammissibili per ogni fase realizzativa del prodotto audiovisivo. Il suddetto Piano serve per definire il contributo ammissibile, calcolandolo sul totale della spesa di ogni fase realizzativa (totale spese di sviluppo e pre-produzione, totale spese di produzione e post-produzione, totale spese di distribuzione e promozione).

Inoltre va scaricato, compilato e poi ricaricato sul SIGEF il Piano di investimento dettagliato (utile a titolo informativo per la valutazione del progetto) che indica nel dettaglio il preventivo di tutte le voci di spesa divise per fasi (l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il seguente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale).

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

	VOCI DI SPESA	SPESA TOTALE DELL'OPERA SOSTENUTA DAL RICHIEDENTE	SPESA TOTALE SOSTENUTA DAL RICHIEDENTE FUORI DELLE MARCHE	SPESA TOTALE SOSTENUTA DAL RICHIEDENTE NELLE MARCHE <i>(sul quale calcolare il contributo finanziario. Il contributo sarà calcolato su un importo che non potrà comunque superare l'80% del bilancio totale della produzione)</i>
A)	SVILUPPO E PRE-PRODUZIONE			
	Soggetto e sceneggiatura (e/o story board)	€	€	€
	Sviluppo del progetto e spoglio sceneggiatura	€	€	€
	Altri costi di scrittura (compresa ricerca di materiali di archivio)	€	€	€
	Acquisto diritti: diritti di adattamento / diritti derivati; diritti musicali; altri diritti	€	€	€
	Sopralluoghi e ricerca location: noleggio trasporti (compresi autisti), vitto e alloggio	€	€	€
	Stesura budget	€	€	€
	Casting e provini	€	€	€
	Spese assicurative, fidejussioni, spese legali	€	€	€
	Altri costi di sviluppo	€	€	€
	Totale sviluppo e pre-produzione (A)	€	€	€
B)	PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE			
	Regia (direzione)	€	€	€
	Altri costi relativi alla regia (es. costi di agenzia)	€	€	€

Attori principali	€	€	€
Attori secondari	€	€	€
Altri ruoli (figurazioni e comparse)	€	€	€
Altri costi relativi al cast artistico	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto produzione	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto regia	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto scenografia, teatri e costruzioni	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto location (interni e esterni)	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto props (maestranze di scenografia, attrezzisti)	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto effetti speciali, stunt, comparse	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto costumi	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto trucco e parrucco	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto fotografia e luci	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto macchinisti	€	€	€
Personale tecnico e servizi: reparto sonoro	€	€	€
Direttore della fotografia	€	€	€
Autore della musica (compositore)	€	€	€
Fonico di presa diretta	€	€	€
Mezzi tecnici (camera, supporti digitali)	€	€	€
Vitto, alloggio e diarie	€	€	€
Noleggio trasporti	€	€	€
Spese assicurative ed altre spese	€	€	€
Laboratori di post-produzione - Personale e Servizi	€	€	€
Post-produzione visiva - Personale e Servizi	€	€	€
Post-produzione sonora - Personale e Servizi	€	€	€
Montaggio - Personale e Servizi	€	€	€
Vfx - effetti speciali visivi - Personale e Servizi	€	€	€
Musica - Personale e Servizi	€	€	€
Spese di trasporto e viaggio relative alla post-produzione	€	€	€
Altre spese di post-produzione e lavorazioni speciali- Personale e Servizi	€	€	€
Realizzazione copie - Personale e Servizi	€	€	€

	Sottotitolaggio - Personale e Servizi	€	€	€
	Spese per consentire la fruizione da parte di persone con disabilità	€	€	€
	Totale produzione e post-produzione (B)	€	€	€
B.1)	ANIMAZIONE (SOLO per progetti di animazione)			
	Scenografia, sviluppo visivo e pre-produzione	€	€	€
	Autore della grafica - Personale	€	€	€
	Disegnatori e storyboardisti - Personale e Servizi	€	€	€
	Storyboard, lay-out e animatics - Personale e Servizi	€	€	€
	Supervisore dell'animazione - Personale e Servizi	€	€	€
	Animation, modelling & lighting	€	€	€
	Color, composite & vfx effetti Speciali visivi - Personale e Servizi	€	€	€
	Production pipeline & management - Personale e Servizi	€	€	€
	Utilizzo software, hardware e altre apparecchiature – Personale e Servizi	€	€	€
	Attori e doppiaggio – Personale e Servizi	€	€	€
	Altri costi di animazione – Personale e Servizi	€	€	€
	Laboratori sviluppo e stampa - Personale e Servizi	€	€	€
	Post-produzione visiva - Personale e Servizi	€	€	€
	Post-produzione sonora - Personale e Servizi	€	€	€
	Montaggio - Personale e Servizi	€	€	€
	Musica - Personale e Servizi	€	€	€
	Spese di trasporto e viaggio - Personale e Servizi	€	€	€
	Costi per strumenti di fruizione dell'opera - Personale e Servizi	€	€	€
	Altre spese di post-produzione e lavorazioni - Personale e Servizi	€	€	€
	Realizzazione copie - Personale Servizi	€	€	€
	Sottotitolaggio - Personale e Servizi	€	€	€
	Totale animazione (B.1)	€	€	€
C)	DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE			
	Realizzazione copie - Personale e Servizi	€	€	€
	Sottotitolaggio e/o doppiaggio delle copie - Personale e Servizi	€	€	€

	Produzione e acquisto materiali promozionali, digitali e non - Personale e Servizi	€	€	€
	Iscrizione e partecipazione a mercati, rassegne, festival di settore – Personale e Servizi	€	€	€
	Realizzazione di anteprime e specifiche iniziative promozionali - Personale e Servizi	€	€	€
	Noleggio spazi e attrezzature eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi	€	€	€
	Vitto e alloggio eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi	€	€	€
	Compensi partecipazioni attori principali e regista - Personale e Servizi	€	€	€
	Catering eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi	€	€	€
	Noleggio Trasporti (compresi autisti) eventi di presentazione/anteprime - Personale e Servizi	€	€	€
	Totale Distribuzione e Promozione (C)	€	€	€
	COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A+B o B.1+C) sostenuto dal richiedente, cioè le SPESE AMMISSIBILI	€	€	€
D)	ALTRE SPESE			
	Spese generali	€	€	€
	Producer's fee	€	€	€
	Imprevisti	€	€	€
	Totale altre spese (D)	€	€	€
	TOTALE COSTO SOSTENUTO DAL RICHIEDENTE (A+B o B.1+C+D).	€	€	€

Firmato in digitale dal procuratore²¹

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 6: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Sesso ____ Nato il _____

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ PROV (____)

Cittadinanza _____ Residente nel Comune di _____ PROV (____)

CAP _____ indirizzo _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Ragione sociale _____ natura giuridica _____

con sede legale nel Comune _____ PROV (____), CAP _____

indirizzo _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e informato che i dati forniti saranno utilizzati in conformità del Reg.UE 679/2016 e ai sensi del D.Lgs. 196/2003

DICHIARA

- che tutte le dichiarazioni rese in modalità telematica sono conformi allo stato di fatto dell'attività e della struttura, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente nel settore di riferimento;

- che tutta la documentazione inviata in formato digitale è conforme all'originale, la cui validità è equiparabile alla trasmissione di documenti ad una PA tramite fax (art. 43, comma 6, del DPR 445/2000, giusto il quale “i documenti trasmessi ad una PA tramite fax soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale).

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²²

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²² Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 7: DICHIARAZIONE DIMENSIONE DI IMPRESA

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Allegato n. 1 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale: _____

Indirizzo della sede legale: _____

N. di iscrizione al Registro delle imprese _____

2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

<input type="checkbox"/>	Impresa autonoma	In tal caso i dati riportati al punto 3 risultano dai conti dell'impresa richiedente.
<input type="checkbox"/>	Impresa associata	In tali casi i dati riportati al punto 3 risultano dai dati indicati nei rispettivi prospetti di dettaglio di cui agli Allegati nn. 2,3,4 e 5.
<input type="checkbox"/>	Impresa collegata	

3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento (1):

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro.

4. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 3, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

<input type="checkbox"/>	Micro impresa
<input type="checkbox"/>	Piccola impresa
<input type="checkbox"/>	Media impresa

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

Allegato n. 2 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

PROSPETTO PER IL CALCOLO DEI DATI DELLE IMPRESE ASSOCIATE O COLLEGATE

Calcolo dei dati delle imprese collegate o associate

Periodo di riferimento (1):			
	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1. Dati (2) dell'impresa richiedente o dei conti consolidati [riporto dalla tabella 1 dell'allegato n.4]			
2. Dati (2) di tutte le (eventuali) imprese associate (riporto dalla tabella riepilogativa dell'allegato n.3) aggregati in modo proporzionale			
3. Somma dei dati (2) di tutte le imprese collegate (eventuali) non ripresi tramite consolidamento alla riga I [riporto dalla tabella A dell'allegato n.5]			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I risultati della riga "Totale" vanno riportati al punto 3 del prospetto relativo alle informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa (Allegato n. 1)

(1) I dati devono riguardare l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) I dati dell'impresa, compresi quelli relativi agli occupati, sono determinati in base ai conti e ad altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, in base ai conti consolidati dell'impresa o a conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Allegato n. 3 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI RELATIVI ALLE IMPRESE ASSOCIATE

Per ogni impresa per la quale è stata compilata la "scheda di partenariato", [una scheda per ogni impresa associata all'impresa richiedente e per le imprese associate alle eventuali imprese collegate, i cui dati non sono ancora ripresi nei conti consolidati (1)], i dati della corrispondente tabella "associata" vanno riportati nella tabella riepilogativa seguente:

Tabella riepilogativa

Impresa associata (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
...)			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati nella riga "Totale" della tabella riepilogativa devono essere riportati alla riga 2 (riguardante le imprese associate) della tabella dell'Allegato n. 2 relativo al prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate.

(1) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

Allegato n. 4 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

SCHEDA N. 1 IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE REDIGE CONTI CONSOLIDATI OPPURE È INCLUSA TRAMITE CONSOLIDAMENTO NEI CONTI CONSOLIDATI DI UN'ALTRA IMPRESA COLLEGATA)

Tabella 1

	Occupati (ULA) (*)	Fatturato (**)	Totale di bilancio (**)
Totale			

(*) Quando gli occupati di un'impresa non risultano dai conti consolidati, essi vengono calcolati sommando tutti gli occupati di tutte le imprese con le quali essa è collegata.

(**) In migliaia di euro.

I conti consolidati servono da base di calcolo.

I dati indicati nella riga «Totale» della Tabella 1 devono essere riportati alla riga I del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n. 2).

Identificazione delle imprese riprese tramite consolidamento		
Impresa collegata (denominazione)	Indirizzo della sede legale	N. di iscrizione al Registro delle imprese
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		

Attenzione: Le eventuali imprese associate di un'impresa collegata non riprese tramite consolidamento devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Allegato n. 5 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

SCHEDA N. 2 IMPRESE COLLEGATE

(DA COMPILARE NEL CASO IN CUI L'IMPRESA RICHIEDENTE O UNA O PIU' IMPRESE COLLEGATE NON REDIGONO CONTI CONSOLIDATI OPPURE NON SONO RIPRESE TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

PER OGNI IMPRESA COLLEGATA (INCLUSI IN COLLEGAMENTI TRAMITE ALTRE IMPRESE COLLEGATE), COMPILARE UNA "SCHEDA DI COLLEGAMENTO" (Allegato n.5A) E PROCEDERE ALLA SOMMA DEI DATI DI TUTTE LE IMPRESE COLLEGATE COMPILANDO LA TABELLA A

Tabella A

Impresa (indicare denominazione)	Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati indicati alla riga "Totale" della tabella di cui sopra devono essere riportati alla riga 3 (riguardante le imprese collegate) del prospetto per il calcolo dei dati delle imprese associate o collegate (Allegato n.2), ovvero se trattasi di imprese collegate alle imprese associate, devono essere riportati alla riga 2 della tabella di cui al punto 2 dell'Allegato n. 3A.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi vengono aggregati proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, qualora non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Allegato n. 5.1 al Decreto Del Ministro delle Attività Produttive 18 Aprile 2005

SCHEDA DI COLLEGAMENTO

(DA COMPILARE PER OGNI IMPRESA COLLEGATA NON RIPRESA TRAMITE CONSOLIDAMENTO)

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

N. di iscrizione al Registro delle imprese:

2. Dati relativi ai dipendenti e ai parametri finanziari

Periodo di riferimento (1):			
	Occupati (ULA)	Totale di bilancio (*)	Fatturato (*)
Totale			

(*) In migliaia di euro.

I dati devono essere riportati nella tabella A dell'Allegato n.5.

Attenzione: I dati delle imprese collegate all'impresa richiedente risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggregano proporzionalmente i dati delle eventuali imprese associate delle imprese collegate, situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati (2). Tali imprese associate devono essere trattate come associate dirette dell'impresa richiedente e devono pertanto essere compilati anche gli Allegati nn. 3A e 3.

Firmato in digitale dal procuratore²³

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(1) Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n.689/74 ed in conformità agli art.2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

(2) Se i dati relativi ad un'impresa sono ripresi nei conti consolidati ad una percentuale inferiore a quella di cui all'articolo 3, comma 4, è opportuno applicare comunque la percentuale stabilita da tale articolo.

²³ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 8: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ART. 47 T.U. – D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I.) SULLA RESTITUZIONE DEGLI AIUTI DICHIARATI INCOMPATIBILI (DICHIARAZIONE DEGGENDORF)

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere

Dichiara

Di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea

oppure

Di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁴

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²⁴ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 9: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS RICEVUTO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E L'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO;

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

"FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE" – ANNO 2019

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

che ha titolo per ottenere con la partecipazione all'iniziativa _____

(di cui al Decreto Dirigenziale n. del.....), la concessione da parte della Regione Marche di agevolazioni finanziarie fino ad un massimo di € _____ nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*").

DICHIARA

- che l'esercizio finanziario utilizzato per scopi fiscali decorre dal _____ al _____

(barrare la casella che interessa)

che l'impresa **non ha beneficiato**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei contributi pubblici di natura "*de minimis*" percepiti a qualunque titolo

oppure

che l'impresa **ha beneficiato**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi precedenti, dei seguenti contributi pubblici di natura "*de minimis*" percepiti a qualunque titolo (*):

euro _____ in data _____ concesso da _____ riferimento normativo _____

euro _____ in data _____ concesso da _____ riferimento normativo _____

euro _____ in data _____ concesso da _____ riferimento normativo _____

Dichiara inoltre

di impegnarsi a comunicare altri eventuali aiuti *de minimis* ricevuti (**) successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del presente bando;

che relativamente alle stesse spese ammissibili non ha ricevuto altre agevolazioni qualificabili come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma 1 del Trattato;

di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e Data

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁵

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(*) Specificare gli importi in *de minimis* ricevuti per esercizio finanziario, indicando l'importo, l'autorità concedente e la base giuridica con cui l'agevolazione è stata concessa (legge, bando, decreto ecc). Si fa presente che la data da inserire è quella relativa alla concessione dell'aiuto.

(**) Si intende altri aiuti concessi.

²⁵ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 10: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SUL CUMULO AIUTI DI STATO

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto _____ Codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____

DICHIARA

Di aver ricevuto i seguenti contributi a valere sul progetto/investimento di cui si chiede il finanziamento:

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione/ Decisione Commissione UE/ Regolamento de minimis	Importo del finanziamento pubblico ricevuto a valere sul progetto/ investimento/ impresa ...	Importo dell'aiuto già ricevuto sullo stesso costo ammissibile	Intensità di aiuto %

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁶

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²⁶ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 11: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA AI FAMILIARI CONVIVENTI, AI FINI DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEE. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

che ha titolo per ottenere con la partecipazione all'iniziativa _____

(di cui al Decreto Dirigenziale n. del.....), la concessione da parte della Regione Marche di agevolazioni finanziarie fino ad un massimo di € _____ nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*").

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁷

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²⁷ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 12: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER I SOGGETTI MUNITI DI POTERI DI AMMINISTRAZIONE DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E PER I DIRETTORI TECNICI (art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445/2000)

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente a _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere

Dichiara che i seguenti soggetti

Cognome Nome	Ruolo/carica svolta

non sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;

non hanno a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁸

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²⁸ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 13: OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO E RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Al fine del saldo del contributo concesso, le imprese beneficiarie devono adempiere agli obblighi richiesti nel presente allegato e consegnare rendiconto delle spese e dei costi sostenuti, allegando ad esso copia dei giustificativi di spesa con quietanza di pagamento.

1) OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

DOCUMENTAZIONE TECNICO-ARTISTICA
<ul style="list-style-type: none">- sceneggiatura definitiva (nel caso di Progetto afferente alle tipologie FILM, SERIE E CORTOMETRAGGI), con chiara evidenziazione delle scene dichiaratamente ambientate nelle Marche;- sceneggiatura, storyboard definitivi per i progetti del tipo ANIMAZIONE;- Dossier di ricerca - materiale fotografico e documentale, definitivo (nel caso di Progetto afferente alla tipologia DOCUMENTARI), con chiara evidenziazione degli elementi di rilevanza regionale;- Piano di Lavorazione e OdG, che evidenzi in forme dettagliate le giornate di lavorazione sul territorio marchigiano;- elenco delle location, con chiara evidenziazione delle località marchigiane e delle specifiche location (es. Macerata, Palazzo Bonaccorsi);- pressbook definitivo dell'opera cineaudiovisiva (in tempi utili ai fini dell'organizzazione dell'anteprima e della Conferenza Stampa regionale, come più avanti descritta), il quale dovrà recare esplicita menzione al sostegno ottenuto;- locandina e/o manifesto dell'opera cineaudiovisiva, in versione cartacea e in file in alta risoluzione;- rassegna stampa cartacea e web relativa alla realizzazione dell'opera, la quale dovrà recare esplicita menzione al sostegno ottenuto;- piano marketing promozionale definitivo dell'opera cineaudiovisiva, il quale dovrà riportare, ad es. numero di uscite in sala, partecipazione a festival, presentazioni ed eventi etc.;- paper format definitivo e dati di ascolto per i progetti del tipo Format.
CAST E FORNITORI
<ul style="list-style-type: none">- elenco di troupe e cast definitivi con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza del personale e del cast marchigiano (compresi figurazioni e tirocinanti);- elenco fornitori definitivo, con chiara evidenziazione di quelli residenti nelle Marche ai fini fiscali;- elenco troupe postproduzione completo e definitivo (ad es. compositori, montatori, etc.) con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza del personale avente residenza nelle Marche (inclusi tirocinanti);- elenco cast di postproduzione completo e definitivo (ad es. doppiatori, voice over etc.) con chiara evidenziazione di nominativi, ruoli e città di provenienza, avente residenza nelle Marche.
DOCUMENTAZIONE VIDEO – FOTOGRAFICA

In fase di riproduzione/lavorazione:

- consentire, a soli fini di documentazione, l'effettuazione di riprese video o fotografiche da parte di un delegato di Regione Marche e Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, durante la lavorazione (indicare e descrivere se tale attività è stata realizzata);
 - consegnare a Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission - Fondazione Marche Cultura, entro la fine delle riprese, complessivamente n. 30 foto di scena/backstage (M.d.p. e cast/troupe in campo) di ambientazione marchigiana e n. 5 sequenze video dell'opera audiovisiva della durata di 30 secondi, tutte di ambientazione marchigiana e preferibilmente in esterni;
 - consegnare video di backstage (e/o speciali promozionali) di almeno 5 minuti, tutti relativi alle riprese sul territorio regionale sia in fase di sopralluoghi (ivi comprese registrazioni audiovisive di testimonianze di protagonisti dell'opera cineaudiovisiva) che in fase di shooting;
 - consegnare, nel caso di progetti di ANIMAZIONE: n. 30 tavole di scene di ambientazione diversa; n. 5 sequenze video della durata di almeno 10 secondi; n. 10 foto (e eventuale video) di making of.
- Consegnato alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura in data.....

- consegnare a Regione Marche e a Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, contestualmente al primo invio delle foto e/o dei video, liberatoria firmata che stabilisca l'utilizzo dei materiali video e fotografici prodotti a fini non commerciali che potranno essere pubblicati, sia durante le riprese sia all'uscita dell'opera cineaudiovisiva, su ogni canale (on line e off line) anche in forma non esclusiva (montati anche con altri estratti di altre opere filmiche) sui siti istituzionali della Regione Marche, nonché della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, e sui rispettivi profili social media, nel rispetto delle loro imprescindibili finalità di comunicazione, promozione e valorizzazione del territorio regionale.
- Liberatoria consegnata alle Marche Film Commission – Fondazione Marche Culturale in data

In fase di postproduzione e distribuzione/promozione:

- consegnare alla Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura copia DVD premontato e/o progetto realizzato che sarà utilizzato solo ed esclusivamente a fini interni meramente amministrativi di documentazione di quanto svolto con l'espressa esclusione di qualsiasi altro utilizzo pubblico, in qualunque forma e modo e con qualunque mezzo.
- Consegnato alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura in data.....

- consegnare alla Regione Marche per il tramite di Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura senza alcun onere aggiuntivo n. 3 DVD/Blu-ray Disc contenenti l'opera cineaudiovisiva nella sua versione definitiva che saranno utilizzate solo ed esclusivamente a fini interni meramente amministrativi di documentazione di quanto svolto con l'espressa esclusione di qualsiasi altro utilizzo pubblico, in qualunque forma e modo e con qualunque mezzo.
- Consegnato alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura in data.....

TITOLI E MENZIONI

- inserire la seguente dicitura (comprensiva dei rispettivi loghi) all'inizio dei titoli di testa, prima o dopo il titolo del Film, e come primo cartello dei titoli di coda, oltreché su tutti i documenti informativi, pubblicitari e

promozionali dell'opera, con dimensioni pari al 100% degli altri finanziatori istituzionali, se presenti (es. MIBACT, altra Regione, etc.), e su tutte le piattaforme distributive;

“con il contributo di [LOGO POR Marche FESR - FSE 2014-2020 LOGO Unione Europea – LOGO Stato Italiano - LOGO Fondazione Marche Cultura - LOGO Marche Film Commission]”

Inserito: (descrivere).....

- qualora la Casa di Produzione decidesse di realizzare i soli titoli di coda, inserire la dicitura comprensiva di loghi come primo cartello dei titoli di coda, con le medesime condizioni sopracitate.

Inserito: (descrivere).....

- rendere esplicita, nei titoli di coda, la collaborazione di tutti i soggetti marchigiani (Enti, Amministrazioni, etc.) coinvolti nella realizzazione del Progetto

Inserito: (descrivere).....

- fare esplicita menzione, nei titoli di coda, delle località marchigiane e delle specifiche location (es. Macerata, Palazzo Bonaccorsi) in cui sono state effettuate le riprese;

Inserito: (descrivere).....

- inviare a Regione Marche e a Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura l'anteprima dei titoli di testa e coda del film PRIMA di procedere alla finalizzazione o duplicazione dell'opera definitiva.

Inserito: (descrivere).....

Nel caso in cui il progetto, alla data di concessione del contributo, sia in fase produttiva avanzata (rough cut, etc) è comunque fatto obbligo di inserire, menzioni, nominativi, diciture e loghi come previsto ai paragrafi precedenti.

PRESENZE, PARTECIPAZIONI

In fase di riproduzione/lavorazione:

- consentire in qualsiasi momento la presenza sul set di un delegato di Regione Marche e Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura.

(descrivere).....

- consentire l'eventuale partecipazione sul set di almeno n. 2 tirocinanti selezionati tra i partecipanti alle attività di formazione avviate all'interno del DCE "Marche Impresa Cinema: sistema cinema e imprenditoria nelle Marche", il cui elenco sarà fornito alla Produzione dalla Fondazione Marche Cultura.

(descrivere).....

- consentire l'accesso a set visit per piccoli gruppi di allievi di scuole regionali di specifico interesse che ne facciano richiesta.

(descrivere).....

- garantire l'organizzazione nelle Marche, in collaborazione con Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, di apposita Conferenza Stampa ovvero set visit con la partecipazione di testate

giornalistiche regionali, nazionali, internazionali, alla presenza del regista e/o degli interpreti principali e dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura.
(descrivere).....

ANTEPRIME, PRESENTAZIONI, PARTECIPAZIONI FESTIVAL /EVENTI

In fase di postproduzione e distribuzione/promozione:

- consentire la realizzazione di anteprima regionale o di presentazione pubblica di pari importanza dell'opera cineaudiovisiva nelle Marche, con la partecipazione di regista, produttore e protagonisti, oltre la presenza dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura.
(descrivere).....

- garantire la presenza di rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura in caso di première nazionale o internazionale.
(descrivere).....

- garantire la presenza dei rappresentanti della Regione Marche e della Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura, in caso di partecipazione dell'opera a festival nazionali o internazionali, alla proiezione ed alla conferenza stampa di presentazione del film presso il festival cui è iscritto.
(descrivere).....

- concedere alla Regione Marche e alla Marche Film Commission – Fondazione Marche Cultura autorizzazione ad organizzare eventi ed iniziative promozionali nell'ambito della partecipazione del film a manifestazioni di settore.
(descrivere).....

- garantire forme di comunicazione diretta ed integrata tra l'ufficio stampa del film egli uff. stampa della Regione Marche e della Fondazione Marche Cultura – Marche Film Commission, anche al fine di un'efficace pubblicazione dei comunicati Stampa regionali/nazionali.
(descrivere).....

Nel caso in cui il progetto, alla data di concessione del contributo, abbia già effettuato anteprima o presentazioni, è comunque fatto obbligo di realizzare almeno una occasione nazionale ed una regionale di presentazione dedicata.

UBICAZIONE E SOGGETTO ADDETTO ALLA CONSERVAZIONE (cfr Bando di cui al Decreto n. 431/2016 art. 28 punto e))

- UBICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'INVESTIMENTO (indicare indirizzo, eventuale piano nel caso di condominio, e specifiche ubicazione, armadio, archivio ecc.):
.....

- PERSONA ADDETTA ALLA CONSERVAZIONE:

<p>Nome:</p> <p>Cognome:</p> <p>Recapito Telefonico:</p> <p>Indirizzo email:</p>
<p>OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' (cfr Bando di cui al Decreto n. 431/2016 art. 27 punto e))</p>
<p>- Per informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, il beneficiario ha fornito, nel proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione del progetto, descrivendone la finalità, i risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione</p> <p>Indicare il link del sito.....</p> <p>.....</p>
<p>- E' stato collocato almeno un poster (formato minimo A3) con le informazioni sul progetto che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio. Il poster dovrà essere conforme a quanto indicato nel Documento "Linee guida e manuale d'uso per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari dei finanziamenti" disponibile al seguente link:</p> <p>http://www.regione.marche.it/Portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/Comunicazione/Linea%20guida%20per%20la%20comunicazione%20a%20cura%20dei%20beneficiari.pdf?ver=2017-07-12-140935-010%20(pag.%2022)</p> <p>Allegare alla presente scheda la foto dell'ubicazione del poster</p>

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore²⁹

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

²⁹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 14: COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

(l'originale va compilato sulla piattaforma informatizzata SIGEE. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _____	Sesso ____ Nato il _____
Luogo di nascita: Stato _____	Comune _____ PV (____)
Cittadinanza _____	Residente nel Comune di _____ PV (____)
CAP _____	indirizzo _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
Ragione sociale _____	natura giuridica _____
con sede legale nel Comune _____	PV (____), CAP _____
indirizzo _____	
Codice fiscale _____	Partita IVA _____
tel. _____	fax _____ e-mail _____
PEC (Posta elettronica certificata) _____	

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

di aver ricevuto l'esito di cui al decreto (data e n. decreto) _____, relativo al progetto _____ dal _____ titolo _____ codice domanda _____ presentato al fine di usufruire delle agevolazioni previste dal BANDO “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO

OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019 il cui contributo ammesso è pari a € _____, di aver preso atto del relativo contenuto e di accettarlo integralmente

CONFERMA

che il progetto (*barrare una delle due opzioni seguenti*):

verrà avviato a partire dal _____ (data di inizio delle attività – entro e non oltre 90 giorni dalla data di comunicazione dell'accettazione del contributo)

oppure

è stato avviato e che l'inizio delle attività è stato fissato in data _____ (data di inizio delle attività coincidente con il primo pagamento relativo al progetto)

SI IMPEGNA

a fornire tutte le ulteriori informazioni e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione Regionale in relazione al presente procedimento.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore³⁰

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

³⁰ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 15: RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE PER ANTICIPAZIONE O SALDO FINALE

(l'originale va compilato sulla piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Il sottoscritto

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _____	Sesso ____ Nato il _____
Luogo di nascita: Stato _____	Comune _____ PV (____)
Cittadinanza _____	Residente nel Comune di _____ PV (____)
CAP _____ indirizzo _____	
in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
Ragione sociale _____ natura giuridica _____	
con sede legale nel Comune _____ PV (____), CAP _____	
indirizzo _____	
Codice fiscale _____	Partita IVA _____
tel. _____	fax _____ e-mail _____
PEC (Posta elettronica certificata) _____	

In relazione al decreto n. del....., con il quale è stato concesso il contributo di €, per la realizzazione del progetto dal titolo codice domanda³¹..... ai sensi del Bando “FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

³¹ Riportare il codice progetto che verrà comunicato tramite la specifica funzione del sistema informativo SIGEF ovvero, in assenza della stessa, tramite PEC dal responsabile del procedimento

che i dati e le informazioni indicate nella presente richiesta di liquidazione e nei relativi allegati sono veri e conformi alla documentazione in loro possesso;

che le spese dichiarate siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'Operazione.

di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposto a concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione e non avendo in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per l'impresa che per gli Amministratori;

di non essere destinatario di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;

di non essere sottoposto ad un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 (e succ. mod.);

di non risultare inadempiente in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni precedentemente concesse dalla Regione Marche, relative al Docup Ob. 2 Marche FESR 2000/2006 e POR FESR CRO Marche 2007/2013 e POR FESR Marche 2014/2020 qualora, per tali provvedimenti, alla data di presentazione della presente domanda, siano inutilmente decorsi i termini per le opposizioni ovvero sia stata già pronunciata sentenza definitiva;

in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (*contrassegnare la relativa casella*):

di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea³²;

oppure

di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente;

in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (*barrare la relativa casella*):

di non avere ottenuto o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere sullo stesso progetto altre agevolazioni pubbliche contributive o finanziarie, prendendo atto che non rientrano tra le fattispecie per le quali è previsto il divieto di cumulo le agevolazioni concesse sotto forma di credito d'imposta o di garanzia;

oppure

di aver richiesto o ottenuto per i medesimi investimenti, le seguenti agevolazioni pubbliche:

Normativa di riferimento	Investimento ammissibile (€)	Intensità di aiuto (%)

³² D.P.C.M. 23-05-2007- Clausola "Deggendorf" (sentenza del Tribunale di Primo Grado, del 13 settembre 1995 in cause riunite T-244/93 e T-486/93 TWD TextilwerkeDeggendorfGmbH)

ALLEGATI:

in caso di richiesta anticipazione

Polizza Fidejussoria (secondo il Modello di cui all'Allegato 16);

in caso di rendicontazione per saldo finale:

Allegato 13: Obblighi del beneficiario e rendiconto delle spese sostenute, comprensivo di COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA CON QUIETANZA DI PAGAMENTO.

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore³³

Informativa conforme al Reg.UE 679/2016 e ai sensi ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

³³ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 16: MODELLO DI POLIZZA FIDEJUSSORIA

(l'originale va compilato sulla piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

Spett.le

Regione Marche

Via Gentile da Fabriano 9

ANCONA

PREMESSO CHE

- a) l'impresa (in seguito indicata per brevità anche "contraente"): con sede legale in VIA -..... c.f. partita IVA iscritta al Registro delle Imprese al n ha presentato domanda n finalizzata all'ottenimento delle agevolazioni previste dal POR FESR 2014 2020 -Azione nr. titolo Azione , di cui al decreto n del , che la Banca/Società/Intermediario vigilato dichiara di ben conoscere, per la realizzazione del progetto, per un contributo complessivo in conto capitale concesso di € , come indicato nella comunicazione di finanziabilità trasmessa dalla Regione Marche con nota prot. __ che la Banca/Società/Intermediario vigilato dichiara di ben conoscere;
- b) che la domanda è stata dichiarata finanziabile con D.D.P.F. n...../.... del .././.. ..., che la Banca/Società dichiara di ben conoscere;
- c) l'importo di € , .. , corrispondente al 40% del contributo in conto capitale concesso, può essere erogato, ai sensi del Bando, a titolo di anticipazione su richiesta dell'impresa suddetta, previa presentazione di fidejussione rilasciata dalle imprese bancarie, dalle imprese di assicurazione di cui alla legge n. 384/1982, o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 TUB che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa irrevocabile (Inclusi i Confidi iscritti all'albo degli intermediari finanziari ex art. 106 TUB c.d. Albo Unico), incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare. In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma da erogare a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente non sostenga le spese approvate per la realizzazione del progetto di cui alla lettera a) in misura tale da coprire l'importo dell'anticipazione secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dal Bando risultando così lo stesso contraente debitore in tutto od in parte in relazione a quanto erogato a titolo di anticipazione;
- d) il suddetto contraente ha richiesto l'erogazione del seguente importo sopracitato a titolo di anticipazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto;
- e) l'erogazione dell'anticipazione viene effettuata dalla Regione Marche;

f) secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2, della legge 06/02/1996 n. 52, lo schema di garanzia fideiussoria è redatto in conformità a quanto disposto dal decreto 22/04/1997 del Ministero del Tesoro, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 96 del 26/04/1997.

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto

la sottoscritta con sede legale in , iscritta nel registro delle imprese di al n..... iscritta all'albo/elenco , a mezzo dei sottoscritti signori : nato a il nato a il nella loro rispettiva qualità di , muniti dei necessari poteri in forza di , dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce con il presente atto fidejussore nell'interesse del contraente ed a favore della Regione Marche, per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa e fino alla concorrenza del suo intero ammontare in linea capitale, pari al seguente importo € maggiorato degli interessi calcolati ai sensi dell'art.55 della L.R. n. 7 del 29/04/2011 (legge comunitaria regionale 2011), e comprensivo di quanto previsto dall'art. 1942 del codice civile (complessivamente "Importo Garantito").

La presente fideiussione è regolata dalle seguenti pattuizioni e condizioni:

1. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a corrispondere alla Regione l'Importo Garantito qualora il contraente non vi abbia provveduto, oppure abbia soltanto ritardato il pagamento o abbia proposto opposizione, entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire formulata a mezzo PEC dalla Regione;
2. La banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i pagamenti di cui al punto che precede a prima e semplice richiesta scritta da inoltrare a mezzo PEC da parte della Regione Marche e, comunque, non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte del responsabile di procedimento in nome e per conto della Regione Marche, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della banca/società stessa anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria.

In caso di escussione della presente garanzia, la banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i relativi pagamenti, presso l'Istituto di Credito e sulle coordinate bancarie che verranno contestualmente indicati nella predetta lettera di escussione. Qualora la banca/società non dovesse rispettare, per qualsiasi motivo, i termini fissati per il pagamento, sull'importo dovuto verranno applicati gli interessi di mora calcolati ai sensi della normativa vigente. In caso di mancato pagamento, la Regione Marche può procedere all'iscrizione a ruolo dell'intero importo garantito sia nei confronti del debitore principale sia nei confronti del fideiussore prima della formazione di un titolo esecutivo giurisdizionale. I contributi già eventualmente percepiti sono restituiti dai soggetti beneficiari maggiorati degli interessi stabiliti dall'art. 55 della L.R. 29 aprile 2011, n. 7.

3. La presente garanzia fidejussoria ha durata fino al ---/--/---- (indicare il termine corrispondente alla data di fine progetto maggiorata di almeno 6 mesi), con proroga automatica semestrale per non più di 4 semestri, al fine di permettere alla Regione Marche di effettuare i necessari accertamenti, prescritti dalla normativa (concernente il sostenimento delle spese approvate per la realizzazione del progetto, in misura pari a quanto specificato alla precedente lettera c) delle premesse). L'anticipato svincolo totale o parziale deve essere dato mediante comunicazione scritta al Contraente ed alla Banca, Intermediario finanziario vigilato o Società di Assicurazione a mezzo P.E.C.
Decorsa la data del (data di scadenza della polizza a seguito della proroga automatica semestrale con aggiunti ulteriori 2 anni, data massima di validità) la garanzia si estingue

automaticamente con conseguente liberazione dell'assicuratore. Qualora l'anticipazione sia stata restituita dal contraente, o da terzi nell'interesse dello stesso, la presente garanzia - ai fini dell'impegno assunto all'art. 1 - sarà valida ed efficace fino al termine del venticinquesimo mese successivo alla data dell'ultimo dei relativi pagamenti.

4. La sottoscritta banca/società/intermediario finanziario vigilato rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile.
Il diritto di surroga che eventualmente spettasse alla sottoscritta banca/società nei confronti del contraente, non potrà essere esercitato che successivamente alla completa estinzione di ogni ragione di credito della Regione.
5. Per la determinazione del credito oggetto della presente garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze delle scritture contabili della Regione Marche. Resta comunque inteso che l'obbligo alla restituzione della scrivente banca/società/intermediario finanziario vigilato si estenderà alle maggiorazioni per interessi sopra indicati anche nel caso di ammissione del contraente ad una procedura concorsuale o ad altra ad essa assimilabile.
6. Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria s'intenderà tacitamente accettata qualora, nel termine di trenta giorni dalla data di consegna, la Regione Marche non eccepisca/non comunichi l'invalidità della stessa.
7. La presente garanzia è regolata dal diritto italiano e per qualsiasi controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione o l'escussione della stessa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.
8. Il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto al beneficiario, in deroga all'art. 1901 del c.c.;
9. Eventuali spese e/o oneri fiscali relativi alla presente garanzia sono a carico della banca/società.

Dichiarazioni: I sottoscrittori dichiarano di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data _____ Luogo Sottoscrizione _____

Timbro e Firma Fideiussore

Timbro e Firma

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli artt. 1, 2, 3, 4,5,6,7,8 e 9 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma Rappresentante Negoziale Fideiussore

Timbro e Firma Rappresentante Legale Contraente o del suo Rappresentante Legale

Il fidejussore

Il contraente Impresa

N.B.: Si fa presente che detta garanzia deve essere fatta pervenire alla Regione Marche prima della erogazione dell'anticipazione e che la sottoscrizione dei firmatari deve essere autenticata da Notaio con attestazione dei relativi poteri di firma:

AUTENTICA NOTARILE

Rep. n. _____

Premessa la rinuncia all'assistenza dei testimoni da parte dei comparenti, tra loro d'accordo e con il mio consenso, certifico io sottoscritto _____, Notaio in _____, iscritto _____, che il sig. _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____, domiciliato per la carica in _____, che agisce in nome e per conto della _____, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, ha apposto in mia presenza la sua firma in calce alla sopra stesa garanzia.

ALLEGATO 17: SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

(da compilare per ogni lavoratore dipendente che non è impiegato a tempo pieno nel progetto)

Denominazione impresa	
-----------------------	--

Nominativo [1]	
----------------	--

Ore di lavoro lavorate nell'anno	
----------------------------------	--

Titolo del progetto	
---------------------	--

Sede dell'investimento	
------------------------	--

ATTIVITÀ	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	TOTALE
TOTALE													

Il sottoscritto dichiara che, nei mesi indicati, ha collaborato allo svolgimento del progetto di cui trattasi fornendo le ore di lavoro indicate

L'addetto al progetto

Firma digitale [2]

[1] Indicare nome e cognome della persona coinvolta

[2] Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 18: SCHEMA COSTO ORARIO CCNL

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEF. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

(da compilare per ogni lavoratore dipendente che non è impiegato a tempo pieno nel progetto)

Denominazione impresa	
-----------------------	--

ANNO							
NOMINATIVO [1]	QUALIFICA	RETR. LORDA (A)	TOT.TFR (B)	TOT CONTR. (C)	TOT LORDO A+B+C (D)	TOT ORE NETTE (E)	COSTO ORARIO (D/E)

ANNO							
NOMINATIVO [1]	QUALIFICA	RETR. LORDA (A)	TOT.TFR (B)	TOT CONTR. (C)	TOT LORDO A+B+C (D)	TOT ORE NETTE (E)	COSTO ORARIO (D/E)

I sottoscritti dichiarano che i dati relativi al costo del personale impiegato nel progetto sono corrispondenti alle reali retribuzioni percepite e i soprariportati costi orari sono stati determinati secondo i criteri per la determinazione, imputazione e documentazione dei costi

Il legale rappresentante

Il responsabile amministrativo

Firma digitale [2]

Firma digitale [2]

[1] Indicare nome e cognome della persona coinvolta

[2] Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 19: MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE

(l'originale va scaricato dalla Piattaforma informatizzata SIGEE. Il presente facsimile è allegato a titolo meramente esemplificativo e quindi potrebbe anche essere difforme rispetto all'originale)

POR MARCHE FESR 2014-2020

“FILIERA CINEAUDIOVISIVA: SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL SUO PATRIMONIO IDENTITARIO CULTURALE E TURISTICO ATTRAVERSO OPERE CINEAUDIOVISIVE” – ANNO 2019

(da compilare a cura del legale rappresentante e solo in caso di pagamenti F24 cumulativi)

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____ Sesso ____ Nato il _____

Luogo di nascita: Stato _____ Comune _____ PROV (____)

Cittadinanza _____ Residente nel Comune di _____ PROV (____)

CAP _____ indirizzo _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

Ragione sociale _____ natura giuridica _____

con sede legale nel Comune _____ PROV (____), CAP _____

indirizzo _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

PEC (Posta elettronica certificata) _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA CHE

I valori netti indicati nelle buste paga riferite alle risorse rendicontate sulla voce di spesa “Personale” del progetto dal titolo _____ ammesso alle agevolazioni previste dal bando “Filiera cineaudiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario culturale e turistico attraverso opere cineaudiovisive – anno 2019” risultano integralmente saldati con i mandati di pagamento cumulativo ordinati su conti correnti bancari intestati alla scrivente ditta i cui estremi vengono di seguito riportati:

Mensilità di riferimento	Istituto bancario o postale	Numero c/c	Importo complessivo	Valuta estratto conto

Firmato in digitale dal legale rappresentante/procuratore³⁴

Informativa conforme al Reg. UE 679/2016 e ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Privacy): i dati riportati sopra sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

³⁴ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.